

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR
PERIODO ANUAL”
ANUAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

TAMBOBAMBA – COTABAMBAS – APURIMAC
12 - 2025

 <p>ng. Dante Contreras Gayoso DNI N° 28003473 ALCALDE PROVINCIAL</p>
<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: DANTE CONTRERAS GAYOSO CARGO: ALCALDE PROVINCIAL</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS		
Código de la Entidad:	0351	Cargo del Titular:	ALCALDE PROVINCIAL
Apellidos y Nombres del Titular:	DANTE CONTRERAS GAYOSO		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	25003473
Teléfono (1):	974734988	Correo Electrónico (1):	dcalbert@gmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDECIAL JEFE-47069acb.pdf
Fecha de cese de gestión:	31/12/2025	Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2025
Fecha de Generación (*):	31/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	HEINER RHANER VARGAS ORTEGA		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE DE PRESUPUESTO PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que Intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	DNI - 41602760	RONALD VIDAL MANSILLA	02/01/25	SI

Comentarios:

Para la elaboración del presente informe, se ha contado con la participación activa y coordinada de los principales titulares de la Municipalidad Provincial de Cotabambas. El proceso ha sido encabezado por el titular de la entidad, Ing. Dante Contreras Gayoso, seguido del Gerente General, Arq. Ronald Vidal Mansilla. Asimismo, han intervenido los gerentes y responsables de las diferentes áreas y unidades orgánicas, entre ellos:

C.P.C. Heiner Rhaner Vargas Ortega, Gerente de Presupuesto, Planificación y Racionalización
 Ing. Gregorio Maquerhua Quispe, Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos
 Ing. Emanuel Nezer Montañez Abarca, Responsable de la Oficina de Gestión de Riesgos de Desastres

Abg. Gañe Roberto Vargas Ortega, Secretario General
 C.P.C. Diego Vivanco Barreto, Gerente de Administración Tributaria
 Arq. Maycol Sota Chacma, Jefe de la División de Catastro y Acondicionamiento Territorial
 Ing. William Ñahue Choque, Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural

Abg. Maritza Anguiosa Ccoscco, Jefa de DEMUNA
M.C. Mary Milián Sipaucar Butrón, Responsable de OMAPED
Prof. Ernestina Aramburu Ccora, Responsable de la División de CIAM
Lic. Yuri Yuca Ccoscco, Responsable del Programa Vaso de Leche
Prof. Vilma Bacilio Peña, Responsable de la Unidad de ULE
Serv. Griselda Salas Ayerve, Jefa de la Oficina de Registro Civil
Wilfredo Encalada Yuca, Jefe de Seguridad Ciudadana
Ing. William Ernesto Bello Calderón, Gerente de Gestión Ambiental y Saneamiento y de la Unidad de Gestión Municipal del Agua y Saneamiento
Ing. Ramiro Rufino Cruz Pinares, jefe de la División Técnica Municipal de Saneamiento Básico,
Abg. Alfredo Zamora Huarcaya, Gerente de Transportes y Circulación Vial
Ing. Melvin Huilca Mamani, Jefe de la Unidad de Estadística e Informática
CPC. Isaac Choque Chumbisaca, Jefe de la Unidad de Logística
C.P.C. Denia Mamani Choquehuanca, Jefe de la Unidad de Contabilidad
C.P.C. Godofredo Bolívar Silva,
Jefe de la Unidad de Tesorería
Entre otros funcionarios y servidores públicos.
Cabe precisar que, si bien diversos responsables intervienen en la consolidación y revisión de la información, las firmas autorizantes de cada registro serán otorgadas por el Gerente General y el Titular de la Entidad.

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Brindar servicios de calidad con transparencia y tecnología en beneficio del ciudadano, logrando el desarrollo integral y sostenible de la ciudad, a través de una gestión participativa e innovadora.

b. Visión

Ser una Municipalidad líder que promueve el desarrollo integral de la comunidad, con una gestión eficiente, transparente y participativa, posicionando a la provincia como una ciudad ordenada, segura, moderna, inclusiva y saludable, donde se fomente la cultura.

c. Valores

Honradez.

Honestidad.

Respeto.

Responsabilidad.

Diligencia.

Empatía.

Vocación de servicio.

d. Organigrama

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Durante el presente periodo de gestión, la Municipalidad Provincial de Cotabambas ha logrado importantes avances que reflejan una administración comprometida con el desarrollo integral del territorio. Entre los principales logros, alcanzando un 83.9

% de avance

, lo que evidencia una gestión eficaz de los recursos públicos, priorizando la inversión en obras y servicios que mejoran directamente la calidad de vida de la población. Asimismo, se tuvo una destacada ejecución de los

recursos ordinarios

, consolidando la imagen institucional de eficiencia y responsabilidad fiscal.

Uno de los pilares fundamentales de esta gestión ha sido la ejecución de

proyectos de gran envergadura e impacto social

, enfocados en mejorar la conectividad vial y fortalecer el acceso a servicios básicos de educación, beneficiando directamente a miles de familias cotabambinas. Estas acciones realizadas por la municipalidad provincial de cotabambas, consolidan una gestión orientada al desarrollo territorial sostenible, priorizando la infraestructura básica como motor de crecimiento económico y equidad social. La Municipalidad Provincial de Cotabambas reafirma así su compromiso con la población, impulsando obras que transforman realidades y generan oportunidades para todos.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Durante el año 2025, la Municipalidad Provincial de Cotabambas ha desarrollado sus funciones en un contexto complejo, enfrentando diversas limitaciones que, si bien no impidieron el cumplimiento de metas sustanciales, sí condicionaron en varios casos el ritmo y la capacidad de ejecución de programas, proyectos y actividades. Estas restricciones estuvieron vinculadas principalmente a factores presupuestales, logísticos, normativos y operativos

normativos y operativos, que se detallan a continuación:

1)

Recortes presupuestales en fuentes de financiamiento clave:

Uno de los principales desafíos del periodo fue la

reducción de los recursos transferidos por parte del Gobierno Nacional

, afectando principalmente a dos fuentes fundamentales para la gestión local:

a.

Rubro 07 - Fondo de Compensación Municipal (FONCOMUN):

Durante el 2025, la municipalidad experimentó un recorte significativo en los ingresos por este rubro, lo cual limitó la capacidad de financiar servicios básicos municipales como limpieza pública, mantenimiento de vías urbanas, seguridad ciudadana y otras actividades recurrentes. Esta disminución se dio en un contexto en el que las necesidades de la población se mantuvieron e incluso aumentaron, generando tensiones presupuestales y obligando a realizar reajustes en la programación de gasto.

b.

Rubro 18 Transferencias por Canon y SobreCanon

: Otro aspecto crítico fue la reducción de los montos transferidos por concepto de canon y sobreCanon minero, una fuente esencial para la ejecución de inversiones públicas en infraestructura. Esta disminución de ingresos tuvo un impacto directo en la formulación y ejecución de proyectos de inversión, restringiendo la posibilidad de ampliar la cobertura de servicios e infraestructura en sectores como educación, salud, saneamiento y transporte rural.

2)

Limitaciones logísticas y operativas:

Otro conjunto de restricciones importantes se relacionó con aspectos logísticos y operativos internos, que afectaron tanto la eficiencia administrativa como la ejecución de obras:

a.

Capacidad limitada del sistema logístico municipal:

Durante el año 2025, se evidenciaron dificultades en los procesos de adquisición de bienes, contratación de servicios y ejecución contractual. Esto incluyó demoras en los procesos de selección, falta de proveedores idóneos en el mercado local, observaciones reiteradas por parte de los órganos de control, y una alta carga administrativa para el personal de logística y abastecimiento.

b.

Restricciones en el sistema de contrataciones públicas (SEACE):

La rigidez del marco normativo y los constantes cambios en la legislación de contrataciones dificultaron la implementación ágil de proyectos, especialmente en zonas rurales donde la oferta de postores es limitada, lo cual en varios casos llevó a convocatorias desiertas o procesos declarados nulos.

3)

Limitaciones en recursos humanos y capacidades técnicas

a.

Déficit de personal técnico calificado:

La Municipalidad enfrentó dificultades para contar con profesionales especializados en áreas clave como planificación, presupuesto, formulación de proyectos y supervisión de obras, sobre todo en el nivel de gerencias y subgerencias. Esta situación limitó la capacidad institucional para gestionar de manera eficiente los recursos asignados, formular proyectos de inversión de calidad y responder oportunamente a las exigencias de los entes rectores como el MEF y el OSCE.

b.

Alta rotación de personal y procesos de contratación tardíos:

Durante el primer semestre, la alta rotación de personal, especialmente en áreas técnicas y logísticas, afectó la continuidad de los procesos administrativos y la consolidación de equipos

de trabajo estables. Adicionalmente, los retrasos en la contratación de personal CAS y de confianza afectaron la operatividad de algunas unidades ejecutoras.

4)

Condiciones geográficas y sociales complejas

a.

Contexto social sensible:

En algunos momentos del año se registraron situaciones de tensión social en torno a temas ambientales y demandas de la población vinculadas a la actividad minera. Si bien estas no escalaron a conflictos mayores, generaron condiciones que requirieron la atención prioritaria de las autoridades locales, desviando recursos y esfuerzos institucionales que originalmente estaban previstos para otras finalidades.

A pesar de estas limitaciones, la Municipalidad Provincial de Cotabambas ha mantenido una actitud proactiva y resiliente frente a los desafíos, logrando una destacada ejecución presupuestal y la concreción de obras prioritarias para la provincia. Sin embargo, es fundamental que para los próximos periodos se fortalezcan los mecanismos de planificación y gestión financiera, se promueva la estabilidad del equipo técnico, y se busque un mayor soporte del Gobierno Nacional para garantizar la sostenibilidad de los avances logrados.

1.6 Recomendaciones de Mejora

Con base en las limitaciones enfrentadas durante el año 2024, es fundamental establecer un conjunto de acciones estratégicas orientadas a mejorar los procesos de planificación, ejecución y seguimiento de la gestión pública en la Municipalidad Provincial de Cotabambas. A continuación, se presentan recomendaciones específicas agrupadas por eje temático:

1.

Mejoras en la gestión presupuestal y financiera

a.

Fortalecer la planificación multianual del presupuesto:

Es necesario consolidar el uso de herramientas como el Marco Macroeconómico Multianual y el Programa Multianual de Inversiones, a fin de priorizar proyectos estratégicos que sean financieramente sostenibles y estén alineados con las proyecciones de ingresos, especialmente en un contexto de recortes en rubros como FONCOMUN y Canon.

b. Diversificar las fuentes de financiamiento

:

Se recomienda explorar mecanismos complementarios de financiamiento como convenios con ministerios, participación en concursos de fondos concursables (FONIPREL, FIDT, entre otros),

así como gestiones ante la cooperación internacional para proyectos de desarrollo rural, infraestructura y servicios sociales.

c. Implementar mecanismos de alerta temprana para la gestión del gasto

:

Contar con un sistema de monitoreo interno que permita advertir desviaciones en la ejecución presupuestal y tomar decisiones correctivas de manera oportuna, especialmente en lo referido a gastos operativos esenciales y recursos condicionados.

2.

Fortalecimiento de la logística y contrataciones públicas

a.

Modernizar el sistema logístico municipal:

Es imprescindible revisar y optimizar los procedimientos del área de logística, capacitar al personal de abastecimiento en normativa de contrataciones públicas, e implementar sistemas digitales de seguimiento para reducir tiempos administrativos y evitar retrasos innecesarios.

3. **Desarrollo institucional y gestión de recursos humanos**

a.

Fortalecer las capacidades técnicas del personal municipal:

Se recomienda establecer un plan anual de capacitación en áreas clave como formulación y evaluación de proyectos, control de inversiones, contratación pública, planificación estratégica y gestión por resultados. Estas capacitaciones deben estar orientadas a lograr certificaciones oficiales.

b.

Mejorar la organización interna mediante reingeniería de procesos:

Una evaluación interna de los procedimientos administrativos permitirá detectar cuellos de botella, duplicidades de funciones y oportunidades de mejora en el flujo de atención de expedientes y expedientes técnicos.

4.

Gestión territorial y atención a zonas rurales dispersas

a.

Diseñar proyectos integradores por corredores de desarrollo:

Esta estrategia permitiría concentrar esfuerzos en zonas priorizadas, generando mayor impacto con la ejecución simultánea de proyectos de infraestructura, salud, educación y desarrollo económico.

5. Gestión del contexto social y fortalecimiento del diálogo ciudadano

a.

Fortalecer los espacios de participación ciudadana

: Es fundamental revitalizar mecanismos como el presupuesto participativo, comités de vigilancia y audiencias públicas, garantizando su funcionamiento efectivo y su representatividad.

b.

Diseñar campañas de información y rendición de cuentas proactiva:

La transparencia en la gestión municipal debe acompañarse de una estrategia comunicacional clara, que informe a la población sobre avances, limitaciones y logros, generando confianza y corresponsabilidad.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio

2025

Año fin

2030

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 234-2024-A-MPCT

Fecha de resolución

21/11/2024

Informe técnico CEPLAN

INFORME TÉCNICO N° D000388-2024-CEPLAN-DNCPPEI

Fecha de informe técnico

11/11/2024

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)

13

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

[HTTPS://MUNIPROVINCIALCOTABAMBA.S.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2024/12/PLAN-ESTRATEGICO-INSTITUCIONAL-PEI-2025-2030.PDF](https://muniprovincialcotabamba.s.gob.pe/wp-content/uploads/2024/12/PLAN-ESTRATEGICO-INSTITUCIONAL-PEI-2025-2030.PDF)

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI. 01: GARANTIZAR LA PREVISION DE LOS SERVICIOS BASICOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS	OEI. 01: PORCENTAJE DE VIVIENDAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL CON ACCESO ALOS SERVICIOS BASICOS INSTALADOS EN LA PROVINCIA	4.00
OEI. 02: MEJORAR LOS NIVELES DE PRODUCCION Y PRODUCTIVIDAD DE LOS AGENTES ECONOMICOS AGROPECUARIOS DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS	OEI. 02: PORCENTAJE DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS CON CAPACITACION EN NUEVAS TECNICAS AGROPECUARIAS EN LA PROVINCIA	4.50
OEI. 03: CONTRIBUIR A LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE COTABAMBAS	OEI. 03: TASA DE POBLACION POR ESTABLECIMIENTO DE SALUD	2.00
OEI. 04: CONTRIBUIR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR Y SUPERIOR DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS	OEI. 04: PORCENTAJE DE INSTITUCIONES DE EDUCACION BASICA REGULAR Y SUPERIOR CON INFRAESTRUCTURA ADECUADA EN LA PROVINCIA	1.00
OEI. 05: AMPLIAR LAS VIAS DE COMUNICACION DE LA RED VIAL DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS	OEI. 05: PORCENTAJE DE POBLADORES BENEFICIADAS CON LA AMPLIACION DE VIAS DE	0.20

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del Indicador en el periodo reportado (%)
	COMUNICACION DE LA RED VIAL EJECUTADAS EN LA PROVINCIA	
OEI. 06: MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCION SOCIAL EN LA PROVINCIA DE COTABAMBAS	OEI. 06: PORCENTAJE DE HOGARES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES EN LA PROVINCIA	1.00
OEI. 07: MEJORAR LA CALIDAD HIDRICA Y CALIDAD AMBIENTAL, RECUPERACION Y CONSERVACION DE RR.NN EN LA PROVINCIA DE COTABAMBAS	OEI. 07: PORCENTAJE DE COMUNIDADES QUE IMPLEMENTAN PRACTICAS DE CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	0.00
OEI. 08: REDUCIR LA VULNERABILIDAD DDE RIESGOS Y DESASTRES DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL ANTROPICOS EN LA PROVINCIA DE COTABAMBAS	OEI. 08: PORCENTAJE DE POBLACION QUE A PARTICIPADO EN SIMULACROS DE EMERGENCIA	0.44
OEI. 09: PROMOVER LA SEGURIDAD CIUDADANA DE LA PROVINCIA	OEI. 09: PORCENTAJE DE COMUNIDADES QUE CUENTAN CON POLICIA COMUNITARIA VECINAL EN SEGURIDAD	730.00
OEI. 10: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	OEI. 10: PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	0.10
OEI. 11: MEJORAR LA PLANIFICACION DEL ORDENAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL URBANO Y RURAL EN LA PROVINCIA DE COTABAMBAS	OEI. 11: PORCENTAJE DE POBLACION URBANA Y RURAL QUE VIVE EN ZONAS IMPROVISADOS O VIVIENDAS INADECUADAS EN LA PROVINCIA	30.10
OEI. 12: DINAMIZAR LA ECONOMIA LOCAL DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA	OEI. 12: PORCENTAJE DE PRODUCTORES Y ASOCIACIONES CON PRESENCIA LOCAL, REGIONAL O NACIONAL	4.00
OEI. 13: MEJORAR EL SISTEMA DE TRANSPORTE Y LA TRANSITABILIDAD EN LA PROVINCIA DE COTABAMBAS	OEI. 13: PORCENTAJE DE LA POBLACION URBANA CON ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVES DE PISTAS Y VEREDAS	0.50

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compr omiso	Deven gado	Girad o	%	%	%	%
								Certificac ión	Compro miso	Deveng ado	Girad o
		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	65,3 93,9 60.0 0	101, 933, 790. 00	100,018 907.00	86,410,9 48.00	85,487,9 74.00	85,38 1,757. 00	98.12	84.77	83.87	83.76
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	65,3 93,9 60.0 0	101, 933, 790. 00	100,018 907.00	86,410,9 48.00	85,487,9 74.00	85,38 1,757. 00	98.12	84.77	83.87	83.76

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (SI/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2025	SI	40,047,933.00	12,698,339.09

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES**3.1. Resumen de Inversiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1

E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1

H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	43	33	1	168	0	245	221,251,989.27	170,335,011.73	50,916,977.54
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	43	33	1	168	0	245	221,251,989.27	170,335,011.73	50,916,977.54

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
 F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
 G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
 H: Importe total del campo L del anexo 3.2
 I: Importe total del campo M del anexo 3.2
 J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	1	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA**INFORMACIÓN FINANCIERA****4.1. Estado de situación Financiera**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	51,882,556.70	433,833,897.87	485,716,454.57	69,872,399.98	2,817,541.37	413,026,513.22	485,716,454.57

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	153,970,572.64	-41,374,531.61	112,596,041.03

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	376,941,197.90	0.00	849,673.45	0.00	35,235,641.87	0.00

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	98,194,584.63	35,466,761.35	62,727,823.28	0.00	44,553,442.00	44,553,442.00	0.00	0.00	0.00	18,174,381.28	0.00	6,037,713.39	24,212,094.67

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	03/12/2024	RESOL. DE ALCALDIA N° 251-2024-A-MPCT	03/12/2024

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	0

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	19
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	19

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	1

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	14,372,004.43	9
1	BIEN	7,875,508.50	6
2	CONSULTORIA DE OBRA	319,915.65	1
3	OBRA	5,942,580.28	1
4	SERVICIO	234,000.00	1

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		14,372,004.43	9
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	OBRA	5,942,580.28	1
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	SERVICIO	234,000.00	1
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	CONSULTORIA DE OBRA	319,915.65	1
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	BIEN	7,875,508.50	6

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	4	1,006,000.00
1	BIEN	1	97,500.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	1	677,500.00
3	OBRA	0	0.00
4	SERVICIO	2	231,000.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		4	1,006,000.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	SERVICIO	2	231,000.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	BIEN	1	97,500.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	OBRA	0	0.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	CONSULTORIA DE OBRA	1	677,500.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL		

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	6	0	0	0	0	6
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	6	0	0	0	0	6

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	43	0	0	0	0	43
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	43	0	0	0	0	43

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
				D	E
	TOTAL GENERAL			3,763.00	1,603.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	729.00	192.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE	OFICINA	MOBILIARIO	1,728.00	725.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	COTABAMBAS		DE OFICINA		
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	947.00	450.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	176.00	146.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	70.00	37.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	12.00	5.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	37.00	11.00
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	4.00	4.00
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	15.00	15.00
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	ANIMALES	PRODUCCIÓN Y SEGURIDAD	4.00	4.00
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	6.00	5.00
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	3.00	3.00
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	32.00	6.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor

C: 04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	44	13	55	2	57	7
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	44	13	55	2	57	7

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
			C	D
	TOTAL GENERAL		0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	NINGUNA	0	0

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	13/03/2026	INFORME N°0059-2026-UCP-ZHQ-MPCT/A
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/03/2026	NO SE REALIZO

N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	09/04/2025	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	30/09/2025	
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	09/01/2026	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	68	0	68	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	68	0	68	0.00	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones Impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2025)	11	13
1	2024	1	1
2	2025	10	12

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2025)		11	13
1	2024	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	1	1
2	2025	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	10	12

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo**9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)**

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones Adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	12	12
1	2025	12	12

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)		12	12
1	2025	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	12	12

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	39,66	SCI BÁSICO	79,31	SCI AVANZADO	84,92	SCI AVANZADO	54,76	SCI BÁSICO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA**10.1. Gestión de la Calidad de Servicios**

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
--------------------------------------	----	--	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	FISICO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	2	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	0
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	2	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	0.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	3
En participación ciudadana	2
En rendición de cuentas	1
En Integridad	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT		Respuesta	
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)		Si	
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA		Si	
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia		Si	
Norma de Aprobación	ORDENANZA MUNICIPAL N°026-2023-MPCT/A		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	28/11/2023	Fecha de publicación de la norma de	28/11/2023

			aprobación	
Medio de Uso del TUPA		MIXTO	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	https://muniprovincialcotabambas.gob.pe/wp-content/uploads/2023/12/TUPA.pdf

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	4	4	15	23	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	0						

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	41

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	23	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS	23

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025

- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025