



2023 - 2026

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º 028-2026-GM-MPCT

Tambobamba, 28 de enero del año 2026.

VISTOS:

El Informe N° 005-2026-EVB-RO-DO-GIDUR/MPC-T, de fecha cierta 14 de enero de 2026; el Informe N° 00119-2026-JDO-WHT/MPCT, de fecha 14 de enero de 2026; el Informe N° 0165-2026-MPC-T/GM-GIDUR/WJNCH, de fecha 15 de enero de 2026; el Informe N° 003-2026-UAC-MMO/MPCT, de fecha 21 de enero de 2026; el Informe N° 041-2026-ICC-ULA/GAF/GM/MPCT, de fecha 22 de enero de 2026; el Informe N° 089-2026-MAP-GAF-MPCT, de fecha 23 de enero de 2026; la Opinión Legal N° 37-2026-AJ-MPCT/DCP, de fecha 26 de enero de 2026; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificada por la Ley N° 30305, Ley de Reforma Constitucional, establece que las municipalidades tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, mandato constitucional concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, que establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, la Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, en su artículo 8° regula respecto a la autonomía de gobierno, que: "La autonomía es el derecho y/o capacidad efectiva del gobierno en sus tres niveles, de normar, regular y administrar los asuntos públicos de su competencia. Se sustenta en afianzar en las poblaciones e instituciones la responsabilidad y el derecho de promover y gestionar el desarrollo de sus circunscripciones, en el marco de la unidad de la nación. La autonomía se sujeta a la Constitución y a las leyes de desarrollo constitucional respectivas".

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, establece en su Artículo 26° que, la administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior. Se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, y por los contenidos en la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General (...). Asimismo, el Artículo 27° de la misma Ley, señala que la Administración Municipal está bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal.

Que, el numeral 1.1 del artículo IV, del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, establece "Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley, el Derecho, dentro de las facultades que estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que fueron conferidos".

Que, la Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DNA que aprueba el manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, refiere lo siguiente: "(...) 10. Los bienes permanecen en Almacén en forma temporal, aquellos que se encuentren almacenados por un período superior a los 12 meses y que definitivamente no van a ser utilizados por la Entidad deben ser transferidos para satisfacer necesidades de otros organismos del Sector Público. (...)".

REGISTRO Y CONTROL (...)

a. Ubicados los bienes en las zonas de almacenaje se procederá a registrar su ingreso en la Tarjeta de control visible, la misma que será colocada junto al grupo de bienes registrados. Para aquellos bienes que proceden de donaciones, transferencias y otros conceptos distintos a la compra se procederá previamente a formular la correspondiente Nota de Entrada a Almacén.

b. Copia del documento de ingreso (Orden de Compra – Guía de Internamiento o Nota de entrada a Almacén), será remitida al Área respectiva para efecto del registro del ingreso en la tarjeta de existencia valorada de almacén".

Que, la Directiva N° 004-2023-GM/MPCT "Directiva para la Administración del Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Cotabamba – Tambobamba", aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 728-2023-GM-MPCT de fecha 30 de noviembre del año 2023, actualizada y ratificada a través de la Resolución de Gerencia Municipal N° 244-2024-GM-MPCT de fecha 19 de abril del año 2024, tiene por objeto establecer el procedimiento a seguir a fin de efectuar la apropiada y oportuna utilización de los materiales, y regula específicamente la transferencia de saldos de materiales de proyectos o actividades, de la siguiente forma:

VIII. PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIAS DE SALDOS DE MATERIALES DE ALMACEN CENTRAL A OTROS PROYECTOS Y ACTIVIDADES:

8.1 Para realizar la transferencia de saldos de materiales valorizados será posterior al acta de verificación y recepción de obra sin observaciones.

8.1.1 El residente de obra e interesados deberán enviar una solicitud de materiales al área de almacén central de la Municipalidad Provincial de Cotabamba - Tambobamba.

8.1.2 La solicitud debe incluir detalles como, finalidad de requerimiento, la lista de materiales, cantidades, fechas de entrega requeridas y cualquier otra información relevante.

8.1.3 El responsable de almacén central, verificará la disponibilidad de los materiales solicitados en el inventario del sistema integrado de gestión administra sub módulo almacén e informa al interesado por el conducto regular la existencia de lo solicitado.

8.1.4 El responsable de almacén central tendrá que presentar un informe con toda la documentación y los actuados, solicitando la emisión de la resolución de transferencia ya sea por Acuerdo de Consejo Municipal o resolución de Gerencia Municipal.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS  
**TAMBOBAMBA**  
 REGIÓN APURÍMAC



2023 - 2026

8.1.5 Una vez aprobado por una de las dos instancias, el proyecto o actividad realiza el pedido de atención de almacén en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - sub modulo almacenes, para seguidamente el responsable de almacén central realizar la PECOSA correspondiente.

8.1.6 Bajo responsabilidad está terminantemente prohibido la salida de materiales para fines distintos a los previstos con la autorización correspondiente.

Que, a través del Informe N° 005-2026-EVB-RO-DO-GIDUR/MPC-T, de fecha cierta 14 de enero de 2026, el Residente de Obra, Ing. Elar Vizarréta Boza, solicita la transferencia de materiales del Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Cotabamba - Tambobamba, destinados a la ejecución del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA CANCHA SINTÉTICA DEL CENTRO POBLADO DE CCOLPAYOC DISTRITO DE TAMBOBAMBA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", con CUI: 2649476, conchuyendo que la disponibilidad oportuna de los materiales es fundamental para asegurar el cumplimiento del cronograma de obra y evitar retrasos que podrían generar mayores costos y afectación a la comunidad beneficiaria; para cuyo efecto detalla la lista de materiales y cantidades requeridas (10 metros de rejilla de acero 30 cm - nacional y 250 galones de Diesel B5).

Que, mediante Informe N° 00119-2026-JDO-WHT/MPCT, de fecha 14 de enero de 2026, el jefe de la División de Obras, Ing. Wilber Hurtado Torres, remite a la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural la solicitud de transferencia de materiales del Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Cotabamba - Tambobamba para el proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA CANCHA SINTÉTICA DEL CENTRO POBLADO DE CCOLPAYOC DISTRITO DE TAMBOBAMBA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", con CUI: 2649476, efectuada por el residente de obra, con atención al Gerente de Administración y Finanzas y al jefe de Almacén Central.

Que, con Informe N° 0165-2026-MPC-T/GM-GIDUR/WJÑCH, de fecha 15 de enero de 2026, el Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, Ing. Willtam Jorge Nahue Choque, remite a Gerencia Municipal la referida solicitud de transferencia de materiales de Almacén Central para el proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA CANCHA SINTÉTICA DEL CENTRO POBLADO DE CCOLPAYOC DISTRITO DE TAMBOBAMBA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", con CUI: 2649476, con atención al Gerente de Administración y Finanzas y al jefe de Almacén Central.

Que, por medio del Informe N° 003-2026-UAC-MMO/MPCT, de fecha 21 de enero de 2026, el Jefe de Almacén Central de la Entidad, Prof. Manuel Meléndez Oros, remite a la Unidad de Logística el informe correspondiente a la transferencia de saldos de materiales de obras concluidas, solicitados por el Residente de Obra para el proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA CANCHA SINTÉTICA DEL CENTRO POBLADO DE CCOLPAYOC DISTRITO DE TAMBOBAMBA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", con CUI: 2649476; precisando que, luego de verificar el stock en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA MEF, si cuenta con disponibilidad de los materiales requeridos, por lo que proporciona la información correspondiente a dichos bienes con las NEA de origen, año, código, cantidad, precio unitario y precio total, que asciende a S/ 5,840.00; señalando además que, de acuerdo a la Directiva N° 004-2023-GM/MPCT actualizada en el 2024, solicita que se derive a la Gerencia Municipal para la emisión del acto resolutorio correspondiente, adjuntando copia del acta de culminación de obra y demás documentos que obran en el expediente.

Que, con Informe N° 041-2026-ICC-ULA/GAF/GM/MPCT, de fecha 22 de enero de 2026, el jefe de la Unidad de Logística, CPC. Isaac Choque Chumbisuca, remite al Gerente de Administración y Finanzas la información sobre la disponibilidad del bien solicitado, así como los demás actuados, y solicita que el expediente sea derivado a la Oficina de Asesoría Jurídica para su revisión, opinión legal y trámite pertinente.

Que, a través del Informe N° 089-2026-MAP-GAF-MPCT, de fecha 23 de enero de 2026, el Gerente de Administración y Finanzas, Lic. Mitwar Abarca Peña, remite a Gerencia Municipal el informe de transferencia de materiales de saldos de obras concluidas para su aprobación, precisando que solicita que se deriven los documentos a la Oficina de Asesoría Jurídica para su revisión, opinión y trámite correspondiente.

Que, mediante Opinión Legal N° 37-2026-AJ-MPCT/DCP, de fecha 26 de enero de 2026, el Asesor Jurídico de la Entidad, Abg. Dimas Castro Pareja, opina por la procedencia de la aprobación de la transferencia de los materiales que se encuentran internados en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Cotabamba (...) a favor del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA CANCHA SINTÉTICA DEL CENTRO POBLADO DE CCOLPAYOC DISTRITO DE TAMBOBAMBA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", con CUI: 2649476, con una valorización total de S/ 5,840.00 (Cinco mil ochocientos cuarenta con 00/100 soles), recomendando que se emita el acto resolutorio correspondiente.

Que, resulta pertinente emitir el presente acto resolutorio en virtud de lo expuesto precedentemente, a fin de garantizar la ejecución del referido proyecto, teniendo en consideración los documentos favorables emitidos por las áreas competentes, responsables por función y especialidad de efectuar las verificaciones correspondientes, para la aprobación de la transferencia del saldo de materiales. Dichos documentos sirven de sustento y motivan la presente Resolución, conforme a lo establecido en el numeral 6.2 del artículo 6° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, obrando como antecedentes del presente acto.

Que, asimismo, corresponde precisar que la Gerencia Municipal emite la presente Resolución sobre la base de la información remitida por las dependencias competentes, sin asumir responsabilidad respecto de su contenido, siendo de exclusiva responsabilidad de dichas dependencias la veracidad, legalidad y exactitud de lo informado, en aplicación de los principios de presunción de veracidad, buena fe procedimental, verdad material y predictibilidad o confianza legítima respecto de la actuación de las áreas competentes, previstos en los numerales 1.7, 1.8, 1.11 y 1.15 del artículo IV del Título Preliminar del TUO de la Ley N° 27444.





2023 - 2026

Que, en relación con la documentación remitida por las áreas correspondientes, se deja constancia de que esta Gerencia Municipal únicamente verifica la existencia de las actas y documentos que obran en el expediente, siendo la revisión integral, verificación técnica y validación de su contenido de competencia exclusiva de la Oficina de Almacén Central y demás dependencias responsables, conforme a las funciones que les son propias.

Estando a los considerandos precedentes y de acuerdo con las facultades conferidas por el último párrafo del artículo 39° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, que dispone que las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo mediante resoluciones y directivas, en concordancia con el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Cotabambas-Tambobamba y la Directiva N° 004-2023-GM/MPCT;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR la TRANSFERENCIA DE SALDOS DE MATERIALES internados en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Cotabambas - Tambobamba, valorizados en el monto total de S/ 5,840.00 (Cinco mil ochocientos cuarenta con 00/100 soles), a favor del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA CANCHA SINTÉTICA DEL CENTRO POBLADO DE CCOLPAYOC DISTRITO DE TAMBOBAMBA DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", con CUI: 2649476, para la ejecución de la referida obra conforme a lo solicitado por el Residente de Obra; en mérito a los fundamentos expuestos en la presente Resolución y de acuerdo con el siguiente detalle:

NEA	AÑO	CÓDIGO	DESCRIPCION	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
18	2025	172100070020	DIESEL B5 S60	OCM237-NEA-18	GALON	250	S/17.98	S/4,490.00
18	2025	030800060075	REGILLA DE ACERO 30 CM	NACIONAL	UNIDAD	10	S/135.00	S/1,350.00
TOTAL								S/5,840.00

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER que se encuentra terminantemente prohibida la salida y uso de los materiales detallados en el artículo precedente, para fines distintos a lo previsto por la presente Resolución, bajo responsabilidad.

ARTICULO TERCERO. - ENCARGAR el fiel cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas, Unidad de Logística, Oficina de Almacén Central, Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, a la División de Obras, al Residente de Obra, y demás áreas competentes de la Municipalidad Provincial de Cotabambas-Tambobamba, las cuales deberán realizar las acciones que correspondan conforme a sus funciones y a la normativa vigente, bajo responsabilidad, asegurando el registro de la transferencia en el SIGA-MEF, de corresponder.

ARTICULO CUARTO. - PRECISAR que los documentos que constituyen los antecedentes de la presente Resolución, son de entera responsabilidad de los funcionarios y/o servidores que suscriben los mismos.

ARTÍCULO QUINTO. - NOTIFIQUESE la presente resolución y sus antecedentes a la Gerencia de Administración y Finanzas y, a través de la misma, se haga extensiva a la Unidad de Logística y a la Oficina de Almacén Central, asimismo remitir una copia de la presente resolución a la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural y, por su conducto, a la División de Obras y al Residente de Obra, para su conocimiento, cumplimiento y demás fines que correspondan en el ámbito de sus competencias y conforme a ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS  
TAMBOBAMBA  
Arq. Ronald Vidal Mansilla  
GERENTE MUNICIPAL  
DNI : 41601760

