



2023 - 2026

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBA TAMBOBAMBA REGIÓN APURÍMAC



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º 191-2025-GM-MPCT

Tambobamba, 21 de abril del año 2025.

VISTO:

El Informe N.º 0080-2024-MPC-T/RO/ING.KGVC de fecha 09 de abril del 2025, Informe N.º 0557-2025-JDO-WÑC/MPCT de fecha 10 de abril del 2025, Informe N.º 0960-2025-MPC-T/GM-GIDUR/WÑC de fecha 11 de abril del 2025, Informe N.º 0057-2025-UAC-MMO/MPCT de fecha 14 de abril del 2025, Carta N.º 002-2025-MPCT-UL/OFMY de fecha 16 de abril del 2025, Informe N.º 365-2025/ULA/JELV/MPCT de fecha 21 de abril del 2025, Informe N.º 543-2025-MAP-GAF-MPCT de fecha 21 de abril del 2025, y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 194º de la Constitución Política del Estado, modificada por la Ley N.º 30305, Ley de Reforma Constitucional, establece que las municipalidades tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, mandato constitucional concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N.º 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, que establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, la Ley N.º 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, en su artículo 8º regula respecto a la autonomía de gobierno, que: "La autonomía es el derecho y/o capacidad efectiva del gobierno en sus tres niveles, de normar, regular y administrar los asuntos públicos de su competencia. Se sustenta en afianzar en las poblaciones e instituciones la responsabilidad y el derecho de promover y gestionar el desarrollo de sus circunscripciones, en el marco de la unidad de la nación. La autonomía se sujeta a la Constitución y a las leyes de desarrollo constitucional respectivas".

Que, el numeral 1.1 del artículo IV, del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444 – "Ley del Procedimiento Administrativo General", aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS, establece "Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley, el Derecho, dentro de las facultades que estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que fueron conferidos".

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades N.º 27972, establece en su Artículo 26º La administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior. Se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, y por los contenidos en la Ley N.º 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado mediante D. S. N.º 004-2019-JUS.

Que, el Artículo 27º de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que la Administración Municipal está bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal;

Que, conforme establece los Artículos 4º y 9º de la Ley N.º 29151, Ley General del Sistema de Bienes Estatales, en concordancia con el Artículo 12º de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 007-2008-VIVIENDA, establece que debe entenderse como actos administrativos, los actos que ejerce el Estado (Gobierno Nacional, Regional y Local) para ordenar el uso y aprovechamiento de los bienes estatales, respecto de sus bienes de su propiedad y dominio, que se encuentran bajo su administración, pudiendo ser transferidos, concesionados en uso o explotación por Acuerdo de Concejo Municipal, así como lo establece el Artículo 59º de la Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, la Resolución Jefatural N.º 335-90-INAP/DNA que aprueba manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, refiere (...) 10. Los bienes permanecen en Almacén en forma temporal, aquellos que se encuentren almacenados por un periodo superior a los 12 meses y que definitivamente no van a ser utilizados por la Entidad deben ser transferidos para satisfacer necesidades de otros organismos del Sector Público. (...).

REGISTRO Y CONTROL (...)

- a. Ubicados los bienes en las zonas de almacenaje se procederá a registrar su ingreso en la Tarjeta de control visible, la misma que será colocada junto al grupo de bienes registrados. Para aquellos bienes que proceden de donaciones, transferencias y otros conceptos distintos a la compra se procederá previamente a formular la correspondiente Nota de Entrada a Almacén.
- b. Copia del documento de ingreso (Orden de Compa – Guía de Internamiento o Nota de entrada a Almacén), será remitida al Área respectiva para efecto del registro del ingreso en la tarjeta de existencia valorada de almacén.



2023 - 2026

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS

TAMBOBAMBA

REGIÓN APURÍMAC



Que, la Directiva N.º 004 "Directiva para la Administración del Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Cotabamba - Tambobamba" tiene por objeto establecer el procedimiento a seguir a fin de efectuar la apropiada y oportuna utilización de los materiales, se regula específicamente de materiales de proyectos o actividades de la siguiente forma:

VIII. PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIAS DE SALDOS DE MATERIALES DE ALMACEN CENTRAL A OTROS PROYECTOS Y ACTIVIDADES:

8.1 Para realizar la transferencia de saldos de materiales valorizados será posterior al acta de verificación y recepción de obra sin observaciones.

8.1.1 El residente de obra e interesados deberán enviar una solicitud de materiales al área de almacén central de la Municipalidad Provincial de Cotabamba - Tambobamba.

8.1.2 La solicitud debe incluir detalles como, finalidad de requerimiento, la lista de materiales, cantidades, fechas de entrega requeridas y cualquier otra información relevante.

8.1.3 El responsable de almacén central, verificará la disponibilidad de los materiales solicitados en el inventario del sistema integrado de gestión administra sub modulo almacén e informa al interesado por el conducto regular la existencia de lo solicitado.

8.1.4 El responsable de almacén central tendrá que presentar un informe con toda la documentación y los actuados, solicitando la emisión de la resolución de transferencia ya sea por Acuerdo de Consejo Municipal o resolución de Gerencia Municipal.

Que, mediante Informe N.º 0080-2024-MPC-T/RO/ING.KGVC de fecha 09 de abril del 2025, el residente de obra, Ing. Kemmy Groberth Vega Cahuana, solicita a la División de Obras, la transferencia de materiales de ferretería en condición de préstamo provenientes del almacén central, con destino para el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO SAN FRANCISCO DE ASIS EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA DE COTABAMBAS, REGION APURIMAC".

Que, mediante Informe N.º 0557-2025-JDO-WÑC/MPCT de fecha 10 de abril del 2025, el jefe de la división de obras, Ing. Wilber Hurtado Torres, remite a la Gerencia de Infraestructura, la solicitud de transferencia de materiales para el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO SAN FRANCISCO DE ASIS EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA DE COTABAMBAS, REGION APURIMAC".

Que, mediante Informe N.º 0960-2025-MPC-T/GM-GIDUR/W. ÑC de fecha 11 de abril del 2025, el Gerente de Infraestructura, Ing. William Jorge Nahue Choque, remite a la Gerencia Municipal, la solicitud de evaluación y transferencia de materiales a favor del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO SAN FRANCISCO DE ASIS EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA DE COTABAMBAS, REGION APURIMAC".

Que, mediante Informe N.º 0057-2025-UAC-MMO/MPCT de fecha 14 de abril del 2025, el jefe de Almacén Central, Prof. Manuel Meléndez Oros, remite a la Unidad de Logística y Almacén, el informe de transferencia de materiales a favor del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO SAN FRANCISCO DE ASIS EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA DE COTABAMBAS, REGION APURIMAC", así mismo, informa que, si cuenta con el material solicitado, por lo que, proporciona información de dichos bienes con sus respectivos códigos de registro, precio unitario y precio total según el inventario del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF).

Que, mediante Carta N.º 002-2025-MPCT-UL/OFMY de fecha 16 de abril del 2025, el Abog. de la Oficina de Logística, Abog. Odar Frans Merma Yancay, pone en conocimiento de la Unidad de Logística que, se declara procedente la transferencia de bienes de Almacén Central, a favor del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO SAN FRANCISCO DE ASIS EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA DE COTABAMBAS, REGION APURIMAC", con una valorización total de S/. 57,869.78 (Cincuenta y siete mil ochocientos sesenta y nueve con 78/100 soles).

Que, mediante Informe N.º 365-2025/ULA/JELV/MPC-T de fecha 09 de abril del 2025, el jefe de la Unidad de Logística y Almacén, Abg. Jhin Edson Loaiza Velarde, remite a la Gerencia de Administración y Finanzas, el informe



2023 - 2026

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS

TAMBOBAMBA

REGIÓN APURÍMAC



respecto a la solicitud de transferencia de materiales que deviene en procedente, por lo que, solicita la emisión del acto resolutivo de aprobación de transferencia de bienes a favor del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO SAN FRANCISCO DE ASIS EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA – PROVINCIA DE COTABAMBAS, REGION APURIMAC".



Que, mediante Informe N.º 543-2025-MAP-GAF-MPCT de fecha 21 de abril del 2025, el Gerente de Administración y Fianzas, Lic. Mitwar Abarca Peña, solicita a Gerencia Municipal la aprobación mediante acto resolutivo, de la transferencia de materiales solicitado por el residente del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO SAN FRANCISCO DE ASIS EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA – PROVINCIA DE COTABAMBAS, REGION APURIMAC".

Estando a las facultades conferidas por el último párrafo del artículo 39 de la Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el cual dispone que las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas, en concordancia con el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Cotabamba-Tambobamba;

SE RESUELVE:



ARTICULO PRIMERO. - APROBAR, la TRANSFERENCIA DE SALDO DE MATERIALES, valorizados en el monto de S/. 57,869.78 (Cincuenta y siete mil ochocientos sesenta y nueve con 78/100 soles); que se encuentran almacenados en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Cotabamba – Tambobamba, a favor del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO SAN FRANCISCO DE ASIS EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA – PROVINCIA DE COTABAMBAS, REGION APURIMAC", de acuerdo al siguiente detalle:

NEA	AÑO	ITEM	DESCRIPCION	MARCA	U.MED.	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
04	2024	175600100180	ACEITE LUBRICANTE 2T X 200 mL	VISTONY	UNIDAD	8	S/3.50	S/21.00
1829	2023	203400170044	ADITIVO ACELERANTE DE FRAGUA X 200 L	Z ADITIVOS	UNIDAD	2	S/1464.90	S/2929.80
1829	2023	203400120224	ADITIVO PLASTIFICANTE PARA CONCRETO	Z ADITIVOS	GALON	4	S/1593.80	S/6375.20
1829	2023	030100070002	ALAMBRE DE ACERO NEGRO RECOCIDO CALIBRE 18	NACIONAL	KLG	1300	S/7.10	S/9230.00
887	2023	030200070161	BARRA DE ACERO CORRUGADA 3/4 in X 9 m GRADO 60	ACEROS AREQUIPA	UNIDAD	1	S/89.00	S/89.00
887	2023	030200070158	BARRA DE ACERO CORRUGADA 3/8 in X 9 m GRADO 60	ACEROS AREQUIPA	UNIDAD	690	S/21.80	S/15,042.00
887	2023	030200070160	BARRA DE ACERO CORRUGADA 5/8 in X 9 m GRADO 60	ACEROS AREQUIPA	UNIDAD	52	S.../64.10	S/3,333.20
887	2023	030200070100	BARRA DE ACERO LISO 1 in X 9 m	ACEROS AREQUIPA	UNIDAD	1	S/157.06	S/157.06
1829	2023	150200470127	CLAVO DE ACERO 3 in	A.A	KLG	11	S/9.50	S/104.50
1829	2023	150200470138	CLAVO DE ACERO GALVANIZADO 5 in	TREAMPER U	KLG	90	S/5.98	S/538.20





1829	2023	150200470130	CLAVO DE ACERO X 4 ln	PRODAC	KLG	60	S/5.98	S/588.80
1886	2022	201700050157	MALLA RASCHEL AL 80% 4.00 m X 100 m	SIN MARCA	UNIDAD	2	S/860.00	S/1720.00
1886	2022	050500080050	MANTA ARPILLERA DE POLIPROPILENO 3 m X 100 m	SIN MARCA	UNIDAD	1	S/750.00	S/750.00
004	2024	805000030080	MASCARILLA DESCARTABLE CON 3 PLIEGUES PARA PROTEGER DE POLVOS	SIN MARCA	EMP X 50	39	S/14.00	S/546.00
1741	2023	731500011273	PINTURA TEMPLE X 25 kg	CPP	UNIDAD	4	S/39.00	S/156.00
1741	2023	731500090012	SELLADOR PARA PARED	CPP	GALON	2	S/37.00	S/74.00
1829	2023	207200020167	TRIPLAY (TABLERO CONTRACHAPADO) DE FENOLICO 9 mm X 1.22 m X 2.44 m	ZEJIM.	UNIDAD	6	S/141.80	S/708.00
006	2024	969800031243	TUBO DE PVC-U PARA ALCANTARILLADO 200 mm X 6 m	PAVCO	UNIDAD	1	S/240.00	S/240.00
1829	2023	030200130081	VARILLA DE ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 DE 3/8 ln X 9 m	ACEROS AREQUIPA	UNIDAD	135	S/28.80	S/3,618.00
1829	2023	030200130059	VARILLA DE ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 DE 5/8 ln X 9 m	ACEROS AREQUIPA	UNIDAD	69	S/69.00	S/4,761.00
867	2023	034000240048	VARILLA DE FIERRO CORRUGADO 1/4 ln X 6 m	ACEROS AREQUIPA	UNIDAD	728	S/9.00	S/6,552.00
TOTAL								S/ 57,898.78

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución, a la Gerencia de Administración y Finanzas, Unidad de Logística y demás áreas competentes, bajo responsabilidad.

ARTICULO TERCERO. - PRECISAR que, los informes que constituyen los antecedentes de la presente Resolución, son de entera responsabilidad del contenido de los funcionarios que suscriben los mismos.

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFIQUESE, el contenido de la presente resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas a través de esta, hacer extensivo a la Oficina de Almacén Central, Unidad de Logística, para su conocimiento y fines de ley.

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Arq. Ronald Vidal Mansilla
GERENTE MUNICIPAL
DNI : 41602760