



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS  
**TAMBOBAMBA**  
 REGIÓN APURÍMAC



2023 - 2026

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º 175-2025-GM-MPCT

Tambobamba, 16 de abril del año 2025.

**VISTO:**

El Informe N.º 091-2025-MPC-T-C/IVP-C/IVP-AAQ de fecha 19 de marzo del 2025, Informe N.º 204-2025-JCQV-DE&P/GIDUR/MPC-T de fecha 02 de abril del 2025, Informe N.º 822-2025-MPC-T/GM-GIDUR/WJÑCH de fecha 03 de abril del 2025, Memorandum N.º 193-2025-MPC-T/GM-OSL/MAHR de fecha 07 de abril del 2025, Informe N.º 27-2025/OSL/MPC-T/I.O/VRHC de fecha 08 de abril del 2025, Informe N.º 352-2025-MPC-T/GM-OSL/MAHR de fecha 09 de abril del 2025, Opinión Legal N.º 149-2025-AJ-MPCT/DPC de fecha 15 de abril del 2025, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo establecido en el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú y el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N.º 27972, prevé que "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución del Perú, establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, mediante Decreto Legislativo N.º 1252, se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones, que deroga la Ley N.º 27293, el cual se establece como Sistema Administrativo del Estado, con la finalidad de orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del País, mediante Decreto Supremo N.º 284-2018-EF, se aprueba el reglamento que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Asimismo, el Decreto Legislativo N.º 1432, modifica el Decreto Legislativo N.º 1252, y finalmente por Resolución Directoral N.º 001-2019-EF/63.01, se aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Que, el numeral 40.3 del Artículo 40º de la Directiva N.º 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, modificada por la Resolución Directoral N.º 006-2020-EF/63.01, se establece: "40.3 Corresponde a las referidas entidades: 1. "Programar, ejecutar y supervisar las actividades mediante las cuales se garantiza la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones, para brindar los servicios a los usuarios de manera adecuada y oportuna, asegurando con ello su sostenibilidad, preservando su uso y vida útil" (...)

Que, el numeral 32.2 del artículo 32 de la mencionada Directiva N.º 001-2019-EF/63.01, establece: "La elaboración del expediente técnico o documento equivalente con el que se va a ejecutar el proyecto de inversión debe sujetarse a la concepción técnica y el dimensionamiento contenidos en la ficha técnica o estudio de pre inversión que sustentó la declaración de viabilidad; o a la información registrada en el Banco de Inversiones, para el caso de las IOARR. Asimismo, la UEl debe obtener la clasificación y certificación ambiental, así como las certificaciones sectoriales que correspondan, de acuerdo a la normativa de la materia". En su numeral 32.3 señala: "Previamente al registro del resultado del expediente técnico o documento equivalente, la UEl remite el Formato N.º 08-A: Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión debidamente visado y firmado a la UF para su revisión, evaluación y posterior aprobación de la consistencia de dicho documento con la concepción técnica y el dimensionamiento del proyecto de inversión. La aprobación de la referida consistencia constituye requisito previo para la aprobación del expediente técnico o documento equivalente". En el numeral 32.4 señala: "La aprobación del expediente técnico o documento equivalente se realiza de acuerdo a la normativa de organización interna de la entidad o estatuto de la empresa pública a cargo de la ejecución de la inversión".

Que, el anexo 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, define a la Ficha Técnica: Documento estándar mediante el cual se uniformiza la identificación y descripción de un bien o servicio común, a fin de facilitar la determinación de las necesidades de las Entidades para su contratación y verificación al momento de la entrega o prestación a la Entidad.

Que, el artículo 16 del Decreto Supremo N.º 284-2018-EF, modificado por los Decretos Supremos N.º 179-2020-EF, 231-2022-EF y N.º 074-2023-EF precisa; 16.1 La fase de Formulación y Evaluación se inicia con la elaboración de la ficha técnica o del estudio de pre-inversión respectivo, siempre que el proyecto de inversión sea necesario para alcanzar los objetivos y metas establecidos en la programación multianual de inversiones. 16.2 La UF registra el proyecto de inversión en el Banco de Inversiones, así como el resultado de la evaluación realizada. Las fichas técnicas y los estudios de pre-inversión son documentos técnicos, con carácter de Declaración Jurada, que contienen información técnica y económica respecto del proyecto de inversión que permite analizar y decidir si su ejecución está justificada, en función de lo cual la UF determina si el proyecto de inversión es viable o no. Con el resultado de la evaluación realizada por la UF culmina la fase de Formulación y Evaluación. Las fichas técnicas aplicables a los proyectos de inversión que aprueben los Sectores deben incluir, como mínimo, los contenidos establecidos en los documentos metodológicos para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión aprobados por el DGPMI.

Que, el sub numeral 6.4, de la 6 DISPOSICIONES GENERALES de la Resolución de Contraloría N.º 432-2019-CC/UEI establece; El expediente técnico de la obra debe ser aprobado por la dependencia responsable de acuerdo con sus normas de organización interna de la entidad a cargo de la ejecución de la inversión y debe cumplir con las normas, características y especificaciones técnicas mínimas aplicables a los factores de producción (infraestructura, equipamiento, entre otros) establecidas por el órgano técnico normativo del sector competente. El expediente técnico para la ejecución de obras por administración directa es un conjunto de documentos que comprende: a) Memoria descriptiva general y por especialidades. b) Diseños de ingeniería y planos de especialidades a nivel de ejecución de obra, suscrito por el profesional responsable, según las especialidades que correspondan al tipo, características y complejidad de la obra; c) Especificaciones técnicas por cada partida del presupuesto. d)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS  
**TAMBOBAMBA**  
 REGIÓN APURÍMAC



2023 - 2026

Estudios básicos como topografía, mecánica de suelos, geotecnia, geología, hidrología y otros complementarios de acuerdo con el tipo, características y complejidad de la obra. e) Memorias de cálculo y planilla de metrados. f) Análisis de precios unitarios de cada una de las partidas que conforman el costo directo y el análisis de los gastos generales. g) Presupuesto de obra, que incluye los costos directos, gastos generales y otros conceptos aplicables (...).

Que, el inciso 3 del artículo 1° de la Resolución N° 195-88-CG establece que, es requisito indispensable de estas obras, contar con el Expediente Técnico aprobado por el nivel competente, el mismo que comprenderá básicamente lo siguiente: Memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, merados, presupuesto base con su análisis de costos y cronograma de adquisición de materiales y de ejecución de obra.

Que, mediante Informe N.° 091-2025-MPC-T/IVP-C/JIVP-AAQ de fecha 19 de marzo del 2025, el jefe de IVP/MPC-T, Ing. Aldo Abarca Quispe, remite a la Gerencia Municipal el informe de evaluación de deslizamiento de camino vecinal AP-933, producto de las precipitaciones pluviales en el sector de Llactacunca – Punanqui, Progresiva KM 16+200 y KM 16+500, para tomar las acciones correspondientes.

Que, mediante Informe N.° 204-2025-JCQV-DE&P/GIDURMPC-T de fecha 02 de abril del 2025, el jefe de Estudios y Proyectos, Ing. Julio Cesar Quilca Vergara, remite a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural el expediente técnico de la actividad denominada: "MANTENIMIENTO VIAL DEL TRAMO INQUI – PUNANQUI – APUMARCA DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC", para su revisión y/o aprobación.

Que, mediante Informe N.° 0822-2025-MPC-T/GM-GIDUR/WJNC de fecha 03 de abril del 2025, el Gerente de Infraestructura, Ing. William Jorge Nahue Choque, remite a Gerencia Municipal, el expediente técnico de la actividad denominada: "MANTENIMIENTO VIAL DEL TRAMO INQUI – PUNANQUI – APUMARCA DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC", para su revisión y/o aprobación.

Que, mediante Memorandum N.° 193-2025-MPC-T/GM-OSL/MAHR de fecha 07 de abril del 2025, el jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidaciones, Ing. Marco Antonio Hanampa Roque, solicita al Ing. Victor Raul Huamanñahui Cruz, la revisión y evaluación de la ficha técnica de la actividad denominada: "MANTENIMIENTO VIAL DEL TRAMO INQUI – PUNANQUI – APUMARCA DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

Que, mediante Informe N.° 27-2025/OSL/MPC-T/I. O/VRHC de fecha 08 de abril del 2025, el inspector de obra, Ing. Victor Raul Huamanñahui Cruz, remite a la Oficina de Supervisión y Liquidaciones, el informe de evaluación de la ficha técnica de la actividad denominada: "MANTENIMIENTO VIAL DEL TRAMO INQUI – PUNANQUI – APUMARCA DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC", concluyendo que:

- La ficha técnica de la actividad denominado "MANTENIMIENTO VIAL DEL TRAMO INQUI-PUNANQUI-APUMARCA DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA-PROVINCIA DE COTABAMBAS-DEPARTAMENTO APURIMAC" remitido mediante el INFORME N°204-2025-JCQV-DE&P/GIDURMPC, de fecha 02 de abril del 2025, fueron revisadas y evaluados por lo tanto se da OPINION FAVORABLE PARA SU POSTERIOR REVISION Y APROBACION LEGAL
- El monto para la intervención de la actividad asciende a S/.54,605.03 soles.
- Tiempo de ejecución 15 días calendarios
- Que, bajo las consideraciones precedentes, y en merito a los documentos de la ficha técnica de la actividad corresponde realizar el trámite y formalizar la aprobación, bajo su responsabilidad del formulador por omisiones y/o errores de las mismas.

Que, mediante Informe N.° 352-2025-MPC-T/GM-OSL/MAHR de fecha 09 de abril del 2025, el jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidaciones, Ing. Marco Antonio Hanampa Roque, remite a la Gerencia Municipal, la opinión favorable de la ficha técnica de la actividad, denominada: "MANTENIMIENTO VIAL DEL TRAMO INQUI – PUNANQUI – APUMARCA DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC", señalando cumple con los requisitos normativos y técnicos necesarios para su ejecución.

Que, mediante Opinión Legal N.° 149-2025-AJ-MPCT/DCP de fecha 15 de abril del 2025, el Asesor Jurídico, Abg. Dimas Castro Pareja, opina por la procedencia de la aprobación de la FICHA TECNICA de la actividad denominada "MANTENIMIENTO VIAL DEL TRAMO INQUI – PUNANQUI – APUMARCA DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC", con un presupuesto de S/.54,605.03 y con un tiempo de ejecución de 15 días calendarios.

Estando a las facultades conferidas por el último párrafo del artículo 39 de la Ley N.° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el cual dispone que las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas, en concordancia con el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Cotabamba Tambobamba;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - APROBAR la Ficha Técnica de la actividad denominada: "MANTENIMIENTO VIAL DEL TRAMO INQUI – PUNANQUI – APUMARCA DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC" con un periodo de ejecución de 15 días calendarios y un presupuesto de S/.54,605.03 (Cincuenta y cuatro mil seiscientos cinco con 03/100 soles), ejecutado bajo la modalidad de administración directa y en el siguiente detalle:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS  
**TAMBOBAMBA**  
 REGIÓN APURÍMAC



2023 - 2026

<b>PRESUPUESTO DE LA FICHA TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD</b>	Costo Directo	S/. 42,335.90
	Gastos Generales	S/. 7,760.03
	Gastos de Supervisión	S/. 4,509.10
	<b>Costo Total de Ficha Técnica</b>	<b>S/. 54,605.03</b>
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	15 días calendario	
<b>MODALIDAD DE EJECUCIÓN</b>	Administración Directa	

**ARTICULO SEGUNDO.** - SOLICITAR, a la Gerencia de Presupuesto, Planificación y Racionalización, la disponibilidad presupuestal por el monto de S/.54,605.03 (Cincuenta y cuatro mil seiscientos cinco con 03/100 soles), para la ejecución de lo aprobado en el artículo precedente.

**ARTICULO TERCERO.** - ENCARGAR, a la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos, Oficina de Supervisión y Liquidaciones y a la División de Estudios y Proyectos, para que realicen las acciones pertinentes de acuerdo a sus competencias en cumplimiento a lo aprobado por la presente Resolución.

**ARTICULO CUARTO** - PRECISAR que, los informes que constituyen los antecedentes de la presente resolución, son de entera responsabilidad del contenido, los funcionarios que suscriben los mismos

**ARTICULO QUINTO.** - NOTIFICAR, la presente resolución a la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos, Oficina de Supervisión y Liquidaciones, División de Estudios y Proyectos y demás unidades orgánicas de esta municipalidad para su cumplimiento y fines pertinentes.

**ARTICULO SEXTO:** ENCARGAR a la Unidad de Estadística e Informática, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Provincial de Cotabambas – Tambobamba.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



Arq. Ronald Vidal Mansilla  
 GERENTE MUNICIPAL  
 DNI - 41602760

