



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBA

TAMBOBAMBA

REGIÓN APURÍMAC



2023 - 2026

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º 137-2025-GM-MPCT

Tambobamba, 04 de abril del año 2025.

VISTO:

El Informe N.º 152-2025-JCQV-DE&P/GIDUR/MPC-T de fecha 17 de marzo del 2025, Informe N.º 0623-2025-MPC-T/GM-GIDUR/W.ÑC de fecha 18 de marzo del 2025, Informe N.º 015-2025-MPC-T/OSL-IO/ING.LGCH de fecha 20 de marzo del 2025, Informe N.º 259-2025-MPC-T/GM-OSL/MAHR de fecha 20 de marzo del 2025, Informe N.º 170-2025-JCQV-DE&P/GIDUR/MPC-T de fecha 25 de marzo del 2025, Informe N.º 0694-2025-MPC-T/GM-GIDUR/W.ÑC de fecha 26 de marzo del 2025, Informe N.º 019-2025-MPC-T/OSL-IO/ING.LGCH de fecha 28 de marzo del 2025, Informe N.º 304-2025-MPC-T/GM-OSL/MAHR de fecha 31 de marzo del 2025, Opinión Legal N.º 110-2025-AJ-MPCT/DCP de fecha 02 de abril del 2025, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo establecido en el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú y el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N.º 27972, prevé que "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución del Perú, establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, mediante Decreto Legislativo N.º 1252, se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones, que deroga la Ley N.º 27293, el cual se establece como Sistema Administrativo del Estado, con la finalidad de orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del País, mediante Decreto Supremo N.º 284-2018-EF, se aprueba el reglamento que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Asimismo, el Decreto Legislativo N.º 1432, modifica el Decreto Legislativo N.º 1252, y finalmente por Resolución Directoral N.º 001-2019-EF/63.01, se aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Que, el numeral 40.3 del Artículo 40º de la Directiva N.º 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, modificada por la Resolución Directoral N.º 006-2020-EF/63.01, se establece: "40.3 Corresponde a las referidas entidades: 1. "Programar, ejecutar y supervisar las actividades mediante las cuales se garantiza la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones, para brindar los servicios a los usuarios de manera adecuada y oportuna, asegurando con ello su sostenibilidad, preservando su uso y vida útil"(...)

Que, el numeral 32.2 del artículo 32 de la mencionada Directiva N.º 001-2019-EF/63.01, establece: "La elaboración del expediente técnico o documento equivalente con el que se va a ejecutar el proyecto de inversión debe sujetarse a la concepción técnica y el dimensionamiento contenidos en la ficha técnica o estudio de pre inversión que sustentó la declaración de viabilidad; o a la información registrada en el Banco de Inversiones, para el caso de las IOARR. Asimismo, la UEI debe obtener la clasificación y certificación ambiental, así como las certificaciones sectoriales que correspondan, de acuerdo a la normativa de la materia". En su numeral 32.3 señala: "Previamente al registro del resultado del expediente técnico o documento equivalente, la UEI remite el Formato N.º 08-A: Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión debidamente visado y firmado a la UF para su revisión, evaluación y posterior aprobación de la consistencia de dicho documento con la concepción técnica y el dimensionamiento del proyecto de inversión. La aprobación de la referida consistencia constituye requisito previo para la aprobación del expediente técnico o documento equivalente". En el numeral 32.4 señala: "La aprobación del expediente técnico o documento equivalente se realiza de acuerdo a la normativa de organización interna de la entidad o estatuto de la empresa pública a cargo de la ejecución de la inversión".

Que, el anexo 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, define a la Ficha Técnica: Documento estándar mediante el cual se uniformiza la identificación y descripción de un bien o servicio común, a fin de facilitar la determinación de las necesidades de las Entidades para su contratación y verificación al momento de la entrega o prestación a la Entidad.

Que, el artículo 16 del Decreto Supremo N.º 284-2018-EF, modificado por los Decretos Supremos N.º 179-2020-EF, 231-2022-EF y N.º 074-2023-EF precisa; 16.1 La fase de Formulación y Evaluación se inicia con la elaboración de la ficha técnica o del estudio de pre-inversión respectivo, siempre que el proyecto de inversión sea necesario para alcanzar los objetivos y metas establecidos en la programación multianual de inversiones. 16.2 La UF registra el proyecto de inversión en el Banco de Inversiones, así como el resultado de la evaluación realizada. Las fichas técnicas y los estudios de pre-inversión son documentos técnicos, con carácter de Declaración Jurada, que contienen información técnica y económica respecto del proyecto de inversión que permite analizar y decidir si su ejecución está justificada, en función de lo cual la UF determina si el proyecto de inversión es viable o no. Con el resultado de la evaluación realizada por la UF culmina la fase de Formulación y Evaluación. Las fichas técnicas aplicables a los proyectos de inversión que aprueben los Sectores deben incluir, como mínimo, los contenidos establecidos en los documentos metodológicos para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión aprobados por la DGPMI.

Que, el sub numeral 6.4, de la 6 DISPOSICIONES GENERALES de la Resolución de contraloría N.º 432-2023-IG establece; El expediente técnico de la obra debe ser aprobado por la dependencia responsable de acuerdo con sus normas de organización interna de la entidad a cargo de la ejecución de la inversión y debe cumplir con las normas, características o especificaciones técnicas mínimas aplicables a los factores de producción (infraestructura, equipamiento, entre otros) establecidos por el órgano técnico normativo del sector competente. El expediente técnico para la ejecución de obras por administración directa es un conjunto de documentos que comprende: a) Memoria descriptiva general y por especialidades. b) Diseños de ingeniería y planos de especialidades a nivel de ejecución de obra, suscrito por el profesional responsable, según las especialidades que



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS

TAMBOBAMBA

REGIÓN APURÍMAC



2023 - 2026

correspondan al tipo, características y complejidad de la obra; c) Especificaciones técnicas por cada partida del presupuesto. d) Estudios básicos como topografía, mecánica de suelos, geotecnia, geología, hidrología y otros complementarios de acuerdo con el tipo, características y complejidad de la obra. e) Memorias de cálculo y planilla de metrados. f) Análisis de precios unitarios de cada una de las partidas que conforman el costo directo y el análisis de los gastos generales. g) Presupuesto de obra, que incluya los costos directos, gastos generales y otros conceptos aplicables (...).

Que, el inciso 3 del artículo 1° de la Resolución N° 195-88-CG establece que, es requisito indispensable de estas obras, contar con el Expediente Técnico aprobado por el nivel competente, el mismo que comprenderá básicamente lo siguiente: Memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, merados, presupuesto base con su análisis de costos y cronograma de adquisición de materiales y de ejecución de obra.

Que, mediante Informe N.° 152-2025-JCQV-DE&P/GIDUR/MPC-T de fecha 17 de marzo del 2025, el jefe de Estudios y Proyectos, Ing. Julio Cesar Quilca Vergara, remite a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural el expediente técnico de la actividad denominada: "MANTENIMIENTO, DESMONTAJE Y MONTAJE DE MODULOS PREFABRICADOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N.° 50655 DE PAMPARQUI, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", para su evaluación.

Que, mediante Informe N.° 0623-2025-MPC-T/GM-GIDUR/W. ÑC de fecha 18 de marzo del 2025, el Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, Ing. William Jorge Nahue Choque, remite a la Gerencia Municipal, el técnico de la actividad denominada: "MANTENIMIENTO, DESMONTAJE Y MONTAJE DE MODULOS PREFABRICADOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N.° 50655 DE PAMPARQUI, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", para su revisión y/o aprobación.

Que, mediante Informe N.° 015-2025-MPC-T/OSL-IO/ING.LGCH de fecha 20 de marzo del 2025, el inspector de obra, Ing. Lolo Gámez Chuquipay, remite a la Oficina de Supervisión y Liquidaciones, la evaluación del expediente técnico de la actividad denominada: "MANTENIMIENTO, DESMONTAJE Y MONTAJE DE MODULOS PREFABRICADOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N.° 50655 DE PAMPARQUI, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", señalando que, el expediente no cuenta con la firma del profesional responsable y/o encargado de la formulación. Por ende, no se puede realizar ninguna revisión al expediente, por que adolece de un respaldo legal y técnico. Asimismo, solicita determinar si el expediente presentado es una ficha técnica de mantenimiento y/o IOARR, si el caso de IOARR generar su CUI, para realizar el seguimiento de la inversión.

Que, mediante Informe N.° 259-2025-MPC-T/GM-OSL/MAHR de fecha 20 de marzo del 2025, el jefe de Supervisión y Liquidaciones, el Ing. Marco Antonio Hanampa Roque, remite el informe técnico con observaciones al expediente técnico realizadas por el inspector de obra de la actividad denominada: "MANTENIMIENTO, DESMONTAJE Y MONTAJE DE MODULOS PREFABRICADOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N.° 50655 DE PAMPARQUI, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", para el respectivo levantamiento de observaciones.

Que, mediante Informe N.° 170-2025-JCQV-DE&P/GIDUR/MPC-T de fecha 25 de marzo del 2025, el jefe de Estudios y Proyectos, Ing. Julio Cesar Quilca Vergara, remite a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural el levantamiento de observaciones del expediente técnico de la actividad denominada: "MANTENIMIENTO, DESMONTAJE Y MONTAJE DE MODULOS PREFABRICADOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N.° 50655 DE PAMPARQUI, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", para su revisión y/o aprobación.

Que, mediante Informe N.° 0694-2025-MPC-T/GM-GIDUR/W.ÑC de fecha 26 de marzo del 2025, el Gerente de Infraestructura, Ing. William Jorge Nahue Choque, remite a Gerencia Municipal, el levantamiento de observaciones del expediente técnico de la actividad denominada: "MANTENIMIENTO, DESMONTAJE Y MONTAJE DE MODULOS PREFABRICADOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N.° 50655 DE PAMPARQUI, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", para su revisión y/o aprobación.

Que, mediante Informe N.° 019-2025-MPC-T/OSL-IO/ING.LGCH de fecha 28 de marzo del 2025 el inspector de obra, Ing. Lolo Gámez Chuquipay, remite a la Oficina de Supervisión y Liquidaciones, la evaluación de la ficha técnica denominada: "MANTENIMIENTO, DESMONTAJE Y MONTAJE DE MODULOS PREFABRICADOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N.° 50655 DE PAMPARQUI, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", señalando que contiene el sustento técnico necesario para la ejecución de fichas técnicas y se determina que el presupuesto aprobado es de S/.38,566.55 (de fecha 28/03/2024) y un plazo de ejecución de 15 días calendarios, por lo que da opinión favorable a mencionada ficha.

Que, mediante Informe N.° 304-2025-MPC-T/GM-OSL/MAHR de fecha 31 de marzo del 2025, el jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidaciones, Ing. Marco Antonio Hanampa Roque, remite a la Gerencia Municipal, la opinión favorable a la ficha técnica de la actividad, denominada: "MANTENIMIENTO, DESMONTAJE Y MONTAJE DE MODULOS PREFABRICADOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N.° 50655 DE PAMPARQUI, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", señalando cumple con los requisitos normativos y técnicos necesarios para su ejecución.

Que, mediante Opinión Legal N.° 110-2025-AJ-MPCT/DCP de fecha 02 de abril del 2025, el Asesor Jurídico, Abg. Dimas Castro Pareja, opina por la procedencia de la aprobación de la FICHA TECNICA de la actividad denominada "MANTENIMIENTO, DESMONTAJE Y MONTAJE DE MODULOS PREFABRICADOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N.° 50655 DE PAMPARQUI, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", con un presupuesto de S/.38,566.55 y con un tiempo de ejecución de 15 días calendarios.

Estando a las facultades conferidas por el último párrafo del artículo 39 de la Ley N.° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el cual dispone que las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS

TAMBOBAMBA

REGIÓN APURÍMAC



2023 - 2026

directivas, en concordancia con el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Cotabamba-Tambobamba;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR la Ficha Técnica de la actividad denominada: "MANTENIMIENTO, DESMONTAJE Y MONTAJE DE MODULOS PREFABRICADOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N.º 50655 DE PAMPARQUI, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA – PROVINCIA COTABAMBAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC", con un periodo de ejecución de 15 días calendarios y un presupuesto de S/.38,566.55 (Treinta y ocho mil quinientos sesenta y seis con 55/100 soles), de acuerdo al siguiente detalle:

PRESUPUESTO DE LA FICHA TECNICA DE LA ACTIVIDAD	Costo Directo: S/. 26,297.42
	Gastos Generales: S/. 7,760.03
	Gastos de Supervisión: S/. 4,509.10
	Costo Total de Ficha Técnica: S/. 38,566.55
PLAZO DE EJECUCIÓN	15 días calendarios
MODALIDAD DE EJECUCION	Administración Directa

ARTICULO SEGUNDO. – SOLICITAR, a la Gerencia de Presupuesto, Planificación y Racionalización, la disponibilidad presupuestal por el monto de S/.38,566.55 (Treinta y ocho mil quinientos sesenta y seis con 55/100 soles), para la ejecución de lo aprobado en el artículo precedente.

ARTICULO TERCERO. - ENCARGAR, a la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos, Oficina de Supervisión y Liquidaciones y a la División de Estudios y Proyectos, para que realicen las acciones pertinentes de acuerdo a sus competencias en cumplimiento a lo aprobado por la presente Resolución.

ARTICULO CUARTO. – PRECISAR que, los informes que constituyen los antecedentes de la presente resolución, son de entera responsabilidad del contenido, los funcionarios que suscriben los mismos

ARTICULO QUINTO. – NOTIFICAR, la presente resolución a la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos, Oficina de Supervisión y Liquidaciones, División de Estudios y Proyectos y demás unidades orgánicas de esta municipalidad para su cumplimiento y fines pertinentes.

ARTICULO SEXTO: ENCARGAR a la Unidad de Estadística e Informática, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Provincial de Cotabamba – Tambobamba.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
TAMBOBAMBA

Arq. Ronald Vidal Mansilla
GERENTE MUNICIPAL
DNI : 41602760