



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS

## TAMBOBAMBA

### REGIÓN APURÍMAC



2023 - 2026

#### RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º 105-2025-GM-MPCT

Tambobamba, 20 de marzo del año 2025.

#### VISTO:

La Resolución de Gerencia Municipal N.º 100-2025-GM-MPCT de fecha 18 de marzo del 2025, Informe N.º 148-2025-MPCT/GGAS/WBC de fecha 18 de marzo del 2025, Informe N.º 213-2025/UL/WJV/MPC-T de fecha 19 de marzo del 2025, Memorandum N.º 965-2025-MAP-GAF-MPCT de fecha 19 de marzo del 2025, Informe N.º 110-2025-UT-MPCT de fecha 20 de marzo del 2025, Informe N.º 380-2025-MAP-GAF-MPCT de fecha 19 de marzo del 2025, Informe N.º 011-LLC-UP-MPC-T-2025 de fecha 20 de marzo del 2025, Opinión Legal N.º 090-2025-AJ-MPCT/DCP de fecha 20 de marzo del 2025, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 194º de la Constitución Política del Estado, modificada por la Ley N.º 30305, Ley de Reforma Constitucional, establece que las municipalidades tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, mandato constitucional concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, que establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, el Artículo 26º de la Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, precisa: la administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior, rigiéndose por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana.

Que, de conformidad al numeral 40.1 del Art. 40º de la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N.º 002-2007-EF/77.15, modificada por Resolución Directoral N.º 004-2009-EF-77.15, se establece:

Artículo 40º. - "ENCARGOS" a personal de la Institución:

40.1 Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como:

- Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación.
- Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley.
- Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores.
- Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar.
- Acciones calificadas de acuerdo a ley como de carácter "Reservado", a cargo de las dependencias del Ministerio del Interior, Sistema Nacional de Inteligencia y del Ministerio de Defensa.

40.2 Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada (...).

Que, mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N.º 040-2011-EF/52.03, Artículo 7º. - DE LOS ENCARGOS AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN, modifíquese el Artículo 4º de la Resolución Directoral N.º 036-2010-EF/77.15, por lo siguiente:

**Artículo 4.- DE LOS "ENCARGOS" A PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN:**

Los encargos que las Unidades Ejecutoras y Municipalidades otorgan a personal de la institución conforme a lo establecido en el Artículo 1º de la Resolución Directoral N.º 004-2009-EF/77.15, se sujetan adicionalmente a las siguientes disposiciones:

- El monto máximo a ser otorgado en cada encargo no debe exceder de diez (10) Unidades Impositivas Tributarias (UIT), con excepción de los destinados.

1 de 4

ICH'ULLA KALLPALLA LLAQTANCHISTA QESPIRICHISUNCHIS!

Plaza de Armas S/N. - TAMBOBAMBA

mpetalcaldia2023.2026@gmail.com

914471001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE COMERCIO INTERIORES - ICA - SOBAMBA  
ADMIN. DE TERCERA Y FINANZAS

Nº Reg. 3156

**RECIBIDO**

Exp: \_\_\_\_\_ Folio: 23

Fecha 20 MAR. 2025

Hora: 18:00

\_\_\_\_\_  
Firma



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS

## TAMBOBAMBA

### REGIÓN APURÍMAC



2023 - 2026

2. El registro que comprende el Compromiso, Devengado y Giro se realiza hasta el 31 de diciembre de cada Año Fiscal.
3. Los montos de los encargos efectuados a dicha fecha que no se hubieran utilizado se devuelven a la cuenta bancaria de la fuente de financiamiento correspondiente dentro de la primera quincena de enero del Año Fiscal siguiente, y se registran en el SIAF-SP."

Que, la Resolución de Gerencia Municipal N.º 564-2021-GM-MPCT, de fecha 25 de noviembre de 2021, se aprobó la Directiva N.º 003-2021-MPC/T, denominada: "**HABILITACIÓN DE FONDOS POR ENCARGO A FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PARA LA ATENCIÓN DE GASTOS NO PREVISTOS Y URGENTES**", estableciendo en el Capítulo 2, Disposiciones Generales, en su Art. 6 inc. 6.1 señala que: "el "Encargo" corresponde a la modalidad donde se asigna fondos a personal de la Entidad, en el marco de la presente Directiva, expresamente para ejecutar el pago de obligaciones que por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas áreas o trabajos indispensables permitan el cumplimiento de los objetivos Institucionales y que no puedan ser efectuados de manera directa por el órgano encargado de las adquisiciones y contratación en la Municipalidad Provincial de Cotabambas-Tambobamba, debiendo observar el estricto cumplimiento de las disposiciones establecidas en la norma vigente. En este último caso previo informe de la Unidad de Logística". Así como también en el inc. 6.2 señala que la Unidad Orgánica solicitante deberá señalar el carácter excepcional de su pedido, según el "PLAN-DE TRABAJO" Y/O-"INFORME TÉCNICO", toda vez que la Unidad de Logística es la encargada de las adquisiciones en forma normal y habitual".

Que, respecto a los gastos no previstos urgentes y para encargos internos administrativos, la Directiva mencionada precedentemente, señala:

#### ARTÍCULO 7. DE LOS GASTOS NO PREVISTOS URGENTES

##### 7.1 Son considerados de manera excepcional los siguientes:

- a) Desarrollo de eventos, Premiaciones, talleres o Investigaciones, etc., según detalle de plan de trabajo y/o Informe técnico.
  - b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencias declaradas por Ley.
  - c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores, ANEXO-2. DECLARACIÓN DE RACIONALIZACIÓN-Y ANEXO 6: PLANILLA DE INCENTIVOS, PREMIACION Y/O ACTAS
  - d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe de la Unidad de Logística.
- (...)

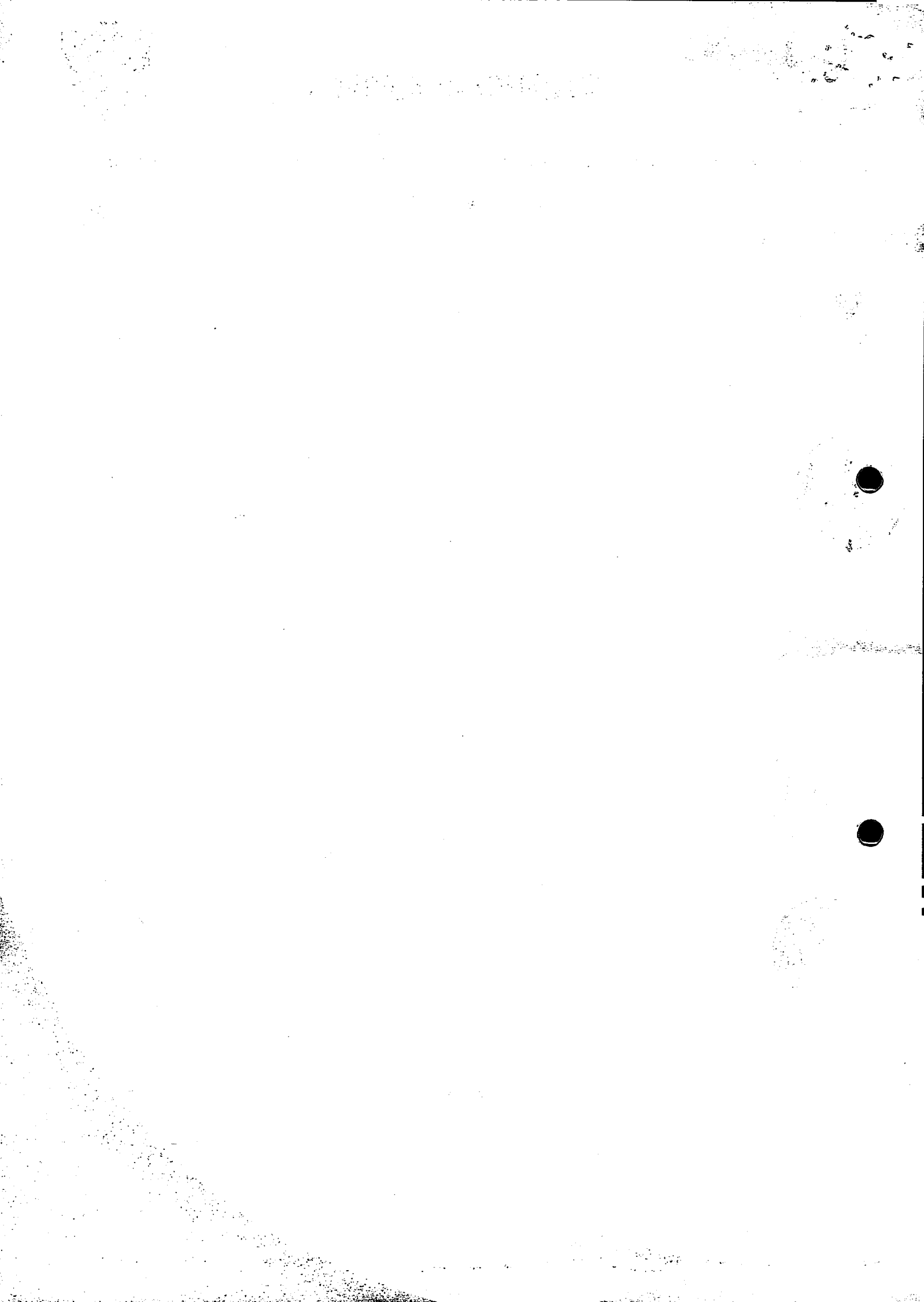
#### ARTÍCULO 10. DEL PROCEDIMIENTO

- 10.1. Para disponer la habitación de los fondos por "Encargo" en forma excepcional al personal de la MPCT, este, deberá cumplir la naturaleza de determinadas funciones, los objetivos Institucionales, las condiciones y características de ciertas áreas y trabajo, y las restricciones Justificadas en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios.
  - 10.2. La Unidad Orgánica que requiera Encargos Internos presenta ante la gerencia de su dependencia con anticipación mínima de 72 horas, salvo excepciones autorizadas por la Gerencia Municipal, el requerimiento de los bienes y/o servicios necesarios para el desarrollo o ejecución de un proyecto y/o actividad autorizada, que deba ser atendido bajo la modalidad de "Encargo Interno".
  - 10.3 Los fondos serán otorgados al designado según resolución, no exime la responsabilidad que compete por el manejo, utilización y rendición del Encargo interno.
- (...)

##### 10.5 Para encargos internos Administrativos:

Para la habitación de un fondo por "Encargo", se deberá contar con el correspondiente PLAN DE TRABAJO Y/O INFORME TÉCNICO, lo que permitirá la emisión del acto resolutorio para la habitación del Fondo que solicite el área usuaria o área administrativa correspondiente.

Que, respecto a la rendición de cuentas del Encargo Interno, la Directiva N.º 003-2021-MPC/T, en su artículo 10, señala que: "13.1 El Informe de la Rendición del "Encargo", se efectuará ante la Gerencia de Administración, plazo que no excederá los diez (10) días hábiles de finalizada la actividad materia del "Encargo" (...)".





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS

## TAMBOBAMBA

### REGIÓN APURÍMAC



2023 - 2026

Que, el literal F del numeral 2 del artículo 11 de la misma Directiva, respecto a la autorización de encargos internos, señala que, la resolución deberá de contener como mínimo: F) "El monto del encargo, el mismo que no deberá ser mayor a (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes".

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N.º 100-2025-GM-MPCT de fecha 18 de marzo del 2025, se resuelve: APROBAR, el PLAN DE TRABAJO "UNU RAYMI", que se llevará a cabo el 21 de marzo del 2025 en la Laguna de Huak'ullo - Comunidad Chaccaro, con un costo total de ejecución por el monto de S/. 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100) el cual será afectado a la Fuente de Financiamiento: Recursos Directamente Recaudados con Rubro: 09 Recursos Directamente Recaudados.

Que, mediante Informe N.º 148-2025-MPCT/GGAS/WBC de fecha 18 de marzo del 2025, el Gerente de Gestión Ambiental y Saneamiento, Ing. William Bello Calderón, solicita a la Gerencia Municipal, habilite por encargo interno para el festival del "UNU RAYMI", de acuerdo al Plan de Trabajo aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N.º 100-2025-GM-MPCT y con el objetivo de difundir y crear conciencia sobre la importancia del agua en la población en general y en conmemoración del día mundial del agua; a nombre de la Blga. Friguith Paco Apaza, identificada con DNI N.º 72161910, jefe de la Oficina de Unidad de Gestión Municipal de Agua y Saneamiento por el monto de S/. 1,360.00, para cubrir los gastos del pago del aquí, insumos para el pago a la tierra, compra de coca e insumos para la ofrenda.

Que, mediante Informe N.º 213-2025/UL/WJV/MPC-T de fecha 19 de marzo del 2025, el jefe de la Unidad de Logística y Almacén, Lic. Adm. Willinton Jancco Velásquez, pone en conocimiento del Gerente de Administración y Finanzas que, resulta procedente autorizar la habilitación de fondos por encargo interno a nombre de la Blga. Friguith Paco Apaza, identificada con DNI N.º 72161910, por el monto de S/. 1,360.00, con el objeto de cubrir los gastos del pago del aquí, insumos para el pago a la tierra, compra de coca e insumos para la ofrenda del festival del "UNU RAYMI".

Que, mediante Memorandum N.º 965-2025-MAP-GAF-MPCT de fecha 19 de marzo del 2025, el Gerente de Administración y Finanzas, Lic. Adm. Mitwar Abarca Peña, solicita a la Unidad de Tesorería, la verificación de pendientes de rendición de encargos internos, viáticos y/o caja chica de la Blga. Friguith Paco Apaza, identificada con DNI N.º 72161910.

Que, mediante Informe N.º 0110-2025-UT-MPCT de fecha 20 de marzo del 2025, la jefa de Unidad de Tesorería, CPC Melissa Chauca Vargas, informa a la Gerencia de Administración y Finanzas que, la Blga. Friguith Paco Apaza, identificada con DNI N.º 72161910, no adeuda rendiciones pendientes por encargos internos y viáticos asignados a la fecha.

Que, mediante Informe N.º 380-2025-MAP-GAF-MPCT de fecha 19 de marzo del 2025, el Gerente de Administración y Finanzas, Lic. Adm. Mitwar Abarca Peña, solicita a la Gerencia de Presupuesto y Planificación, la disponibilidad presupuestal para cubrir los gastos del pago del aquí, insumos para el pago a la tierra, compra de coca e insumos para la ofrenda del festival del "UNU RAYMI".

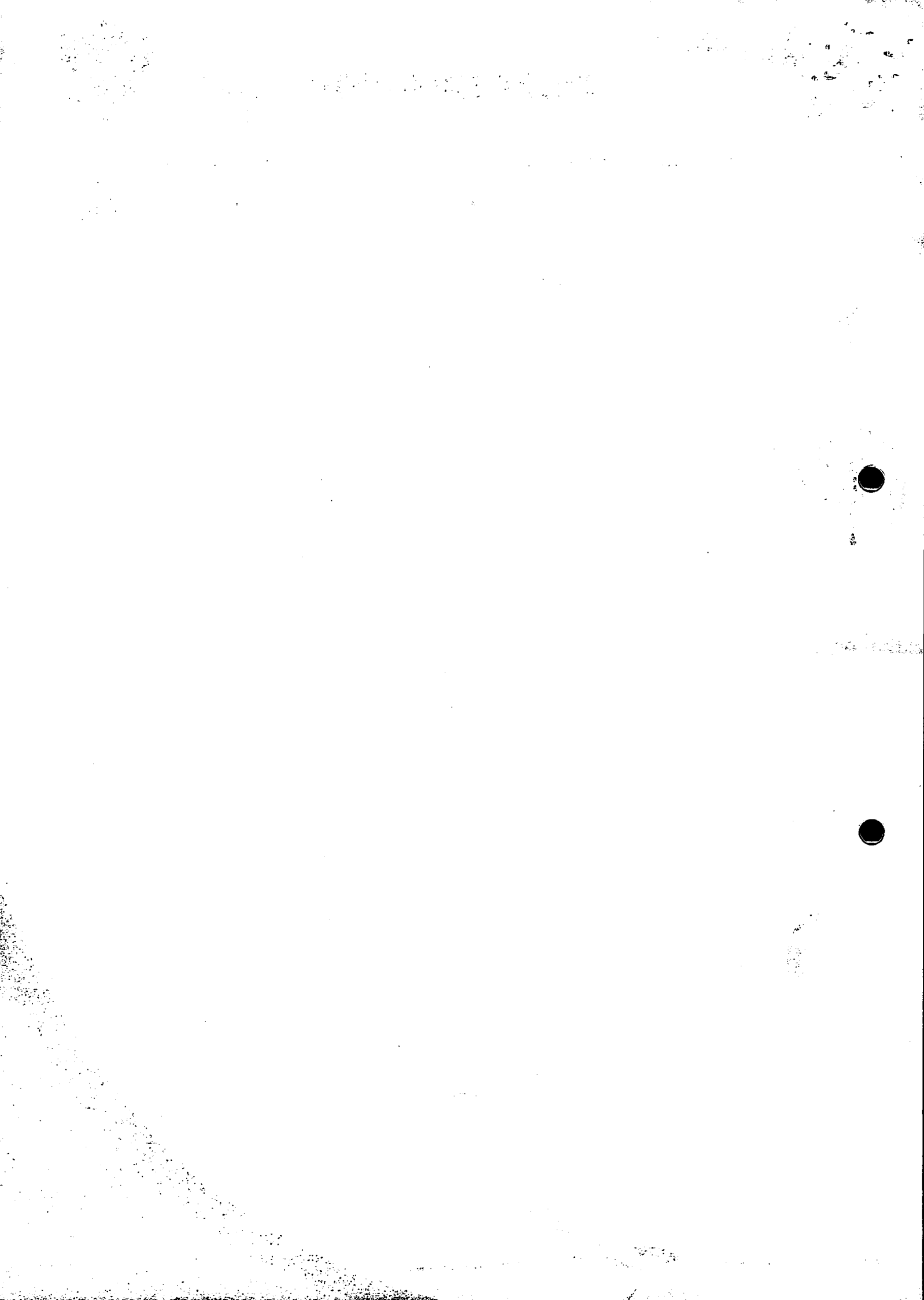
Que, mediante Informe N.º 11-LLC-UP-MPCT-2025 de fecha 20 de marzo del 2025, el jefe de la Unidad de Presupuesto, CPC. Leoncio Limachi Condori, en sus conclusiones indica que, según la evaluación presupuestal realizada, es opinión de la oficina de presupuesto que: se cuenta con disponibilidad presupuestal por el monto de S/. 1,360.00 (Mil trescientos sesenta con 00/100 soles) con fuente financiamiento Recursos Directamente Recaudados, Rubro: 09 Recursos Directamente Recaudados.

Que, mediante Opinión Legal N.º 090-2025-AJ-MPCT/DCP de fecha 20 de marzo del 2025, el Asesor Jurídico, Abog. Dimas Castro Pareja, emite opinión legal respecto a la solicitud de otorgamiento de habilito de fondos por encargo interno, señalando que, PROCEDE otorgar habilito de fondos por encargo interno a favor de la Blga. Friguith Paco Apaza, identificada con DNI N.º 72161910, por el monto de S/. 1,360.00 (Mil trescientos sesenta con 00/100 soles) para cubrir gastos de gastos del pago del aquí, insumos para el pago a la tierra, compra de coca e insumos para la ofrenda del festival del "UNU RAYMI".

Estando a las facultades conferidas por el último párrafo del artículo 39 de la Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el cual dispone que las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas, en concordancia con el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Cotabamba Tambobamba;

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - AUTORIZAR los fondos por la modalidad de ENCARGO INTERNO a la BLGA. FRIGUITH PACO APAZA - jefe de la Oficina de Unidad de Gestión Municipal de Agua y Saneamiento, identificada con DNI N.º 72161910, por el monto de S/. 1,360.00 (Mil trescientos sesenta con 00/100 soles) con fuente financiamiento Recursos Directamente Recaudados, Rubro: 09 Recursos Directamente Recaudados y clasificador de gasto: 2.3.1 99.1 99 "Otros Bienes" y 2.3.27.9 99 "Otros relacionados a organización de eventos"; con la finalidad de cubrir los gastos del pago del aquí, insumos para el pago a la





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS  
**TAMBOBAMBA**  
 REGIÓN APURÍMAC



2023 - 2026

tierra, compra de coca e insumos; para llevar a cabo la ofrenda del festival del "UNU RAYMI", que se llevará a cabo el 21 de marzo del 2025 en la Laguna de Huak'ullo – Comunidad Chaccaro. En merito a lo esgrimido en los fundamentos señalados en la parte considerativa y de acuerdo al siguiente detalle:

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SANEAMIENTO						
item	Descripcion del Bienes o Servicio	Unidad de Medida	cant	Precio Referencial S/.	Cantidad Total	CLASIFICADO
<b>TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMADO</b>					1,360.00	
6	Auqui	servicio	1	500.00	500.00	2.3.27.9.99
7	Coca	libra	4	15.00	60.00	2.3.1.99.1.99
8	Insumos para el pago	global	1	300.00	300.00	2.3.1.99.1.99
8.1	Despacho	unidad	2	60.00	120.00	2.3.1.99.1.99
8.2	claveles	docena	2	24.00	48.00	2.3.1.99.1.99
8.3	q'orichiwchi	unidad	2	8.00	16.00	2.3.1.99.1.99
8.4	q'ori libro	unidad	2	8.00	16.00	2.3.1.99.1.99
8.4	insencio	1/4 kilo	1	100.00	100.00	2.3.1.99.1.99
9	Insumos para la ofrenda	global	1	500.00	500.00	2.3.1.99.1.99
9.1	platos de barro	unidad	20	10	200	2.3.1.99.1.99
9.2	p'uyñu	unidad	2	25	50	2.3.1.99.1.99
9.3	granos y cereales	kg	20	8	160	2.3.1.99.1.99
9.4	flores	global	1	90	90	2.3.1.99.1.99

**ARTÍCULO SEGUNDO. - PRECISAR**, que el otorgamiento de encargo interno autorizado por medio del artículo primero de la presente Resolución, deberá efectuarse conforme al Informe N°11-LLC-UP-MPCT-2025 de fecha 20 de marzo del 2025, de fecha 20 de marzo del 2025, emitido por jefe de la Unidad de Presupuesto.

**ARTÍCULO TERCERO. - INSTAR**, al responsable de la ejecución del gasto por Encargo Interno al **BLGA. FRIGUITH PACO APAZA** - jefe de la Oficina de Unidad de Gestión Municipal de Agua y Saneamiento, identificada con DNI N.° 72161910, efectuar la rendición de cuentas debidamente documentada, conforme los plazos establecidos en el artículo 13 de la Directiva N.° 003-2021-MPC/T, denominada: "HABILITACIÓN DE FONDOS POR ENCARGO A FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PARA LA ATENCIÓN DE GASTOS NO PREVISTOS Y URGENTES".

**ARTICULO CUARTO. - PRECISAR** que, los informes que constituyen los antecedentes de la presente Resolución, son de entera responsabilidad del contenido de los funcionarios que suscriben los mismos.

**ARTICULO QUINTO. - NOTIFICAR**, la presente Resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas, a efectos de que a través de su despacho se realice el trámite correspondiente conjuntamente con la Gerencia de Presupuesto y Planificación, la unidad de Contabilidad, la unidad de Tesorería y demás áreas pertinentes, para su estricto cumplimiento y fines de ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS  
 TAMBOBAMBA  
 Arq. Ronald Vidal Mansilla  
 GERENTE MUNICIPAL  
 DNI : 41602760

