



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS

TAMBOBAMBA

REGIÓN APURÍMAC



2023 - 2026

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º 098-2025-GM-MPCT

Tambobamba, 17 de marzo del año 2025.

VISTO:

El Informe N.º 005-2025 MPCT/GDEL/P.VACUNOS/R-LRCH de fecha 14 de enero del 2025, Informe N.º 025-2025-MPC-T/GDEL/G-JCDL de fecha 14 de enero del 2025, Informe N.º 0027-2025-UAC-MMO/MPCT de fecha 06 de marzo del 2025, Informe N.º 021-2025-U-LOG-YPVC/MPCT de fecha 11 de marzo del 2025, Informe N.º 201-2025-UL/WJV/MPC-T de fecha 14 de marzo del 2025, Informe N.º 358-2025-MAP-GAF-MPCT de fecha 17 de marzo del 2025, y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 194º de la Constitución Política del Estado, modificada por la Ley N.º 30305, Ley de Reforma Constitucional, establece que las municipalidades tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, mandato constitucional concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N.º 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, que establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con sujeción al ordenamiento jurídico;

La Ley N.º 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, en su artículo 8º regula respecto a la autonomía de gobierno, que: "La autonomía es el derecho y/o capacidad efectiva del gobierno en sus tres niveles, de normar, regular y administrar los asuntos públicos de su competencia. Se sustenta en afianzar en las poblaciones e instituciones la responsabilidad y el derecho de promover y gestionar el desarrollo de sus circunscripciones, en el marco de la unidad de la nación. La autonomía se sujeta a la Constitución y a las leyes de desarrollo constitucional respectivas".

El numeral 1.1 del artículo IV, del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444 – "Ley del Procedimiento Administrativo General", aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS, establece "Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley, el Derecho, dentro de las facultades que estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que fueron conferidos".

La Ley Orgánica de Municipalidades N.º 27972, establece en su Artículo 26º La administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior. Se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, y por los contenidos en la Ley N.º 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado mediante D. S. N.º 004-2019-JUS.

Que, el Artículo 27º de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que la Administración Municipal está bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal;

Que, conforme establece los Artículos 4º y 9º de la Ley N.º 29151, Ley General del Sistema de Bienes Estatales, en concordancia con el Artículo 12º de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 007-2008-VIVIENDA, establece que debe entenderse como actos administrativos, los actos que ejerce el Estado (Gobierno Nacional, Regional y Local) para ordenar el uso y aprovechamiento de los bienes estatales, respecto de sus bienes de su propiedad y dominio, que se encuentran bajo su administración, pudiendo ser transferidos, concesionados en uso o explotación por Acuerdo de Concejo Municipal, así como lo establece el Artículo 59º de la Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, la Resolución Jefatural N.º 335-90-INAP/DNA que aprueba manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, refiere (...) 10. Los bienes permanecen en Almacén en forma temporal, aquellos que se encuentren almacenados por un periodo superior a los 12 meses y que definitivamente no van a ser utilizados por la Entidad deben ser transferidos para satisfacer necesidades de otros organismos del Sector Público. (...).

REGISTRO Y CONTROL (...)

a. Ubicados los bienes en las zonas de almacenaje se procederá a registrar su ingreso en la Tarjeta de control visible, la misma que será colocada junto al grupo de bienes registrados. Para aquellos bienes que proceden de donaciones, transferencias y otros conceptos distintos a la compra se procederá previamente a formular la correspondiente Nota de Entrada a Almacén.

b. Copia del documento de ingreso (Orden de Compa – Guía de Internamiento o Nota de entrada a Almacén), será remitida al Área respectiva para efecto del registro del ingreso en la tarjeta de existencia valorada de almacén.

Que, la Directiva N.º 004 "Directiva para la Administración del Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Cotabamba - Tambobamba" tiene por objeto establecer el procedimiento a seguir a fin de efectuar la apropiada y oportuna utilización de los materiales, se regula específicamente de materiales de proyectos o actividades, de la siguiente forma:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBA
ADM. DE EMPLEADOS
Nº REG. 2991
RECIBIDO
FECHA: 17
18 MAR 2025
HORA: 16:54
F. CONT. *[Signature]*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBA
TAMBORES
RECIBIDO
FECHA: 12 03 25
HORA: 16:53
MONTANTO: 309
[Signature]
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS

TAMBOBAMBA

REGIÓN APURÍMAC



2023 - 2026

VIII. PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIAS DE SALDOS DE MATERIALES DE ALMACÉN CENTRAL A OTROS PROYECTOS Y ACTIVIDADES:

8.1 Para realizar la transferencia de saldos de materiales valorizados será posterior al acta de verificación y recepción de obra sin observaciones.

8.1.1 El residente de obra e interesados deberán enviar una solicitud de materiales al área de almacén central de la Municipalidad Provincial de Cotabamba - Tambobamba.

8.1.2 La solicitud debe incluir detalles como, finalidad de requerimiento, la lista de materiales, cantidades, fechas de entrega requeridas y cualquier otra información relevante.

8.1.3 El responsable de almacén central, verificará la disponibilidad de los materiales solicitados en el inventario del sistema integrado de gestión administra sub modulo almacén e informa al interesado por el conducto regular la existencia de lo solicitado.

8.1.4 El responsable de almacén central tendrá que presentar un informe con toda la documentación y los actuados, solicitando la emisión de la resolución de transferencia ya sea por Acuerdo de Consejo Municipal o resolución de Gerencia Municipal.

Que, mediante Informe N.º 005-2025 MPCT/GDEL/P.VACUNOS/R-LRCH de fecha 14 de enero del 2025, el Residente de Proyecto, Ing. Luis Roger Cáceres Huisa, solicita ante Gerencia de Desarrollo Económico Local, la transferencia de saldo de materiales del almacén central, para priorizar las actividades programadas del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE GANADO VACUNO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA -PROVINCIA DE COTABAMBAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC" con CUI N.º 2557463, Meta 114.

Que, mediante Informe N.º 025-2025-MPC-T/GDEL/G-JCDL de fecha 14 de enero del 2025, el Gerente de Desarrollo Económico Local, Ing. Jose Carlos Delgado Limaco, deriva a la Gerencia Municipal, la solicitud de transferencia de saldo de materiales de almacén central a favor del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE GANADO VACUNO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA -PROVINCIA DE COTABAMBAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC" con CUI N.º 2557463, Meta 114.

Que, mediante Informe N.º 0027-2025-UAC-MMO/MPCT de fecha 06 de marzo del 2025, el jefe de Almacén Central, Prof. Manuel Meléndez Oros, remite a la Unidad de Logística y Almacén, el informe de transferencia de materiales a favor del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE GANADO VACUNO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA -PROVINCIA DE COTABAMBAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC" con CUI N.º 2557463, Meta 114, así mismo, informa que, si cuenta con el material solicitado, por lo que, proporciona información de dichos bienes con sus respectivos códigos de registro, precio unitario y precio total según el inventario del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF).

Que, mediante Informe N.º 021-2025-U-LOG-YPVC/MPCT de fecha 11 de marzo del 2025, la Abog. de la Oficina de Logística, Abog. Yenyferth Patricia Vargas Ccana, pone en conocimiento de la Unidad de Logística que, se declara procedente la transferencia de bienes de Almacén Central, a favor del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE GANADO VACUNO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA -PROVINCIA DE COTABAMBAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC" con CUI N.º 2557463, Meta 114, con una valorización total de S/. 17,333.44 (Diecisiete Mil Trescientos Treinta y Tres con 00/100 soles).

Que, mediante Informe N.º 201-2025/UL/WJV/MPC-T de fecha 14 de marzo del 2025, el jefe de la Unidad de Logística y Almacén, Lic. Adm. Willinton Jancco Velasquez, remite a la Gerencia de Administración y Finanzas, el informe respecto a la solicitud de transferencia de bienes de Almacén Central, a favor del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE GANADO VACUNO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA -PROVINCIA DE COTABAMBAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC" con CUI N.º 2557463, Meta 114.

Que, mediante Informe N.º 358-2025-MAP-GAF-MPCT de fecha 17 de marzo del 2025, el Gerente de Administración y Finanzas, Lic. Mitwar Abarca Peña, solicita a Gerencia Municipal la aprobación mediante acto resolutorio, de la transferencia de materiales de Almacén Central, a favor del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE GANADO VACUNO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA -PROVINCIA DE COTABAMBAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC" con CUI N.º 2557463, Meta 114.

Estando a las facultades conferidas por el último párrafo del artículo 39 de la Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el cual dispone que las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas, en concordancia con el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Cotabamba-Tambobamba;





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS

TAMBOBAMBA

REGIÓN APURÍMAC



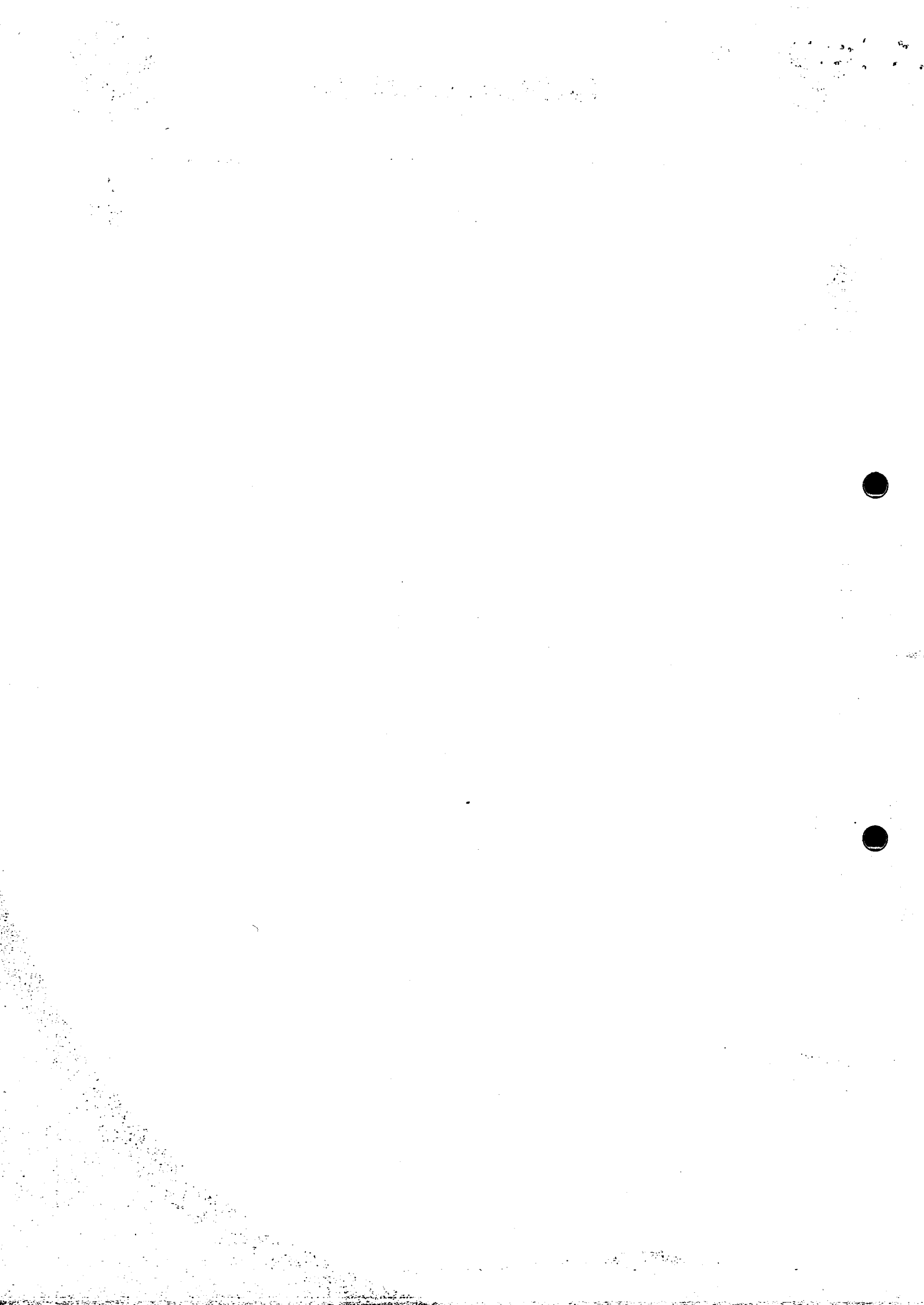
2023 - 2026

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR, la TRANSFERENCIA DE SALDO DE MATERIALES, valorizados en el monto de S/.17,333.44 (Diecisiete Mil Trescientos Treinta y Tres con 00/100 soles); que se encuentran internados en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Cotabamba – Tambobamba, a favor proyecto denominado: “MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE GANADO VACUNO EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA -PROVINCIA DE COTABAMBAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC” con CUI N.º 2557463, Meta 114, en merito a lo establecido en Directiva N.º 004 "Directiva para la Administración del Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Cotabamba - Tambobamba" y de acuerdo al siguiente detalle:

NEA	AÑO	ITEM	DESCRIPCION	MARCA	U.MED.	CANT	PRECIO UNITARIO	TOTAL
15	2024	495700030033	AGUJA HIPODERMICA DESCARTABLE N.º 18 G X 1 1/2 in	ALCOFARMA	UNIDAD	4	S/18.00	S/.72.00
15	2024	737100050003	ALGODON INDUSTRIAL X 500 g	NACIONAL	UNIDAD	4	S/25.00	S/.100.00
15	2024	839700040041	CALCIO + FOSFORO + SODIO + VITAMINA D 575 mg + 450 mg + 6 mg + 400 UI TAB (USO VETERINARIO)	AGROVET MARKET	UNIDAD	1	S/45.00	S/45.00
15	2024	949600460096	CAMARA 17.5X25 TR-J1175C	CHENSHING	UNIDAD	1	S/75.90	S/75.90
15	2024	946100080317	CÁMARA 275/300-19 DELANTERA	CHENSHING	UNIDAD	6	S/96.60	S/579.60
15	2024	839700020071	CIPERMETRINA + CLORPIRIFOS + SULFADIAZINA + ALUMINIO 0.4 g + 2 g + 0.1 g + 5 g/100 g AEROSOL 240 mL	AGROVET MARKET	UNIDAD	3	S/27.00	S/81.00
15	2024	717200140153	CUADERNO DE OBRA TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	DACER	UNIDAD	4	S/65.00	S/260.00
15	2024	839700110004	DEXAMETASONA SODIO FOSFATO 2 mg/mL INY 100 mL (USO VETERINARIO)	SIN MARCA	UNIDAD	1	S/40.00	S/40.00
15	2024	172100070020	DIESEL B5 S50	REPSOL 2	GALON	327	S/18.50	S/ 6,049.5
15	2024	475100017702	FORMATO NOTA DE ENTRADA AL ALMACEN BLOCK X 50 JUEGOS (ORIGINAL+3 COPIAS)	NACIONAL	UNIDAD	8	S/30.00	S/240.00
15	2024	475100017707	FORMATO VALE DE COMBUSTIBLE BLOCK X 50 HOJAS	NACIONAL	UNIDAD	3	S/35.00	S/105.00
15	2024	495700290005	GUANTE QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE N° 8	QUIMEDIC	PAR	50	S/1.50	S/75.00
15	2024	839700020016	IVERMECTINA 1 g/100 mL SOL INY 500 mL	BIOMONT	UNIDAD	48	S/130.00	S/6240.00
15	2024	139200100030	JABON CARBOLICO EN BARRA X 60 g	NACIONAL	UNIDAD	26	S/3.00	S/78.00
15	2024	839500030014	JERINGA DE POLICARBONATO DE 10 mL (USO VETERINARIO)	INTRAVET	UNIDAD	6	S/39.00	S/234.00
15	2024	839500010380	LAMPARA DE AUMENTO PARA VAGINOSCOPIO	WALMUR	UNIDAD	4	S/29.00	S/116.00
15	2024	839500050015	LAPIZ MARCADOR PARA USO VETERINARIO	NACIONAL	UNIDAD	3	S/95.00	S/285.00
15	2024	839700040171	MULTIVITAMINICO CON AMINOACIDOS SOL 1 L (USO VETERINARIO)	TQC	UNIDAD	6	S/47.00	S/282.00







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
TAMBOBAMBA
REGIÓN APURÍMAC



2023 - 2026

15	2024	839700050203	OXITETRACICLINA + KETOPROFENO 200 mg + 30 mg/mL INY 250 mL	SIN MARCA	UNIDAD	1	S/99.00	S/99.00
15	2024	139200160345	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 200 HOJAS	NOVA	UNIDAD	30	S/8.00	S/240.00
15	2024	839700010007	PENICILINA G PROCAINICA + DIHIDROESTREPTOMICINA SULFATO 200 000 UI + 200 mg/mL INY 100 mL	AGROVET MARKET	UNIDAD	3	S/59.00	S/177.00
15	2024	283400020011	PILA SECA 1.5 V D.	PANASONIC	PAR	5	S/6.00	S/30.00
15	2024	767400062516	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 324C A8DA490 CYAN	IMAGEN	UNIDAD	1	S/210.00	S/210.00
15	2024	767400062515	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 324M A8DA390 MAGENTA	IMAGEN	UNIDAD	1	S/210.00	S/210.00
15	2024	767400062514	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 324Y A8DA290 AMARILLO	IMAGEN	UNIDAD	1	S/210.00	S/210.00
15	2024	767400062610	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 514K A9E8130 NEGRO	IMAGEN	UNIDAD	1	S/200.00	S/200.00
15	2024	767400062640	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 1175 NEGRO	KYOCERA	UNIDAD	3	S/246.48	S/739.44
15	2024	839700020104	TRICLABENDAZOLE + FENBENDAZOLE + SULFATO DE COBALTO + SULFATO DE COBRE + OTRAS COMBINACIONES 12.5 % + 10 % + 0.65 % + 0.65 % SOLUCIÓN ORAL 500 mL	TQC	UNIDAD	2	S/130.00	S/260.00
TOTAL								S/ 17,333.44



ARTÍCULO SEGUNDO. – ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución, a la Gerencia de Administración y Finanzas, Unidad de Logística y demás áreas competentes, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO TERCERO. - PRECISAR que, los informes que constituyen los antecedentes de la presente Resolución, son de entera responsabilidad del contenido de los funcionarios que suscriben los mismos.

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFIQUESE, el contenido de la presente resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas a través de esta, hacer extensivo a la Oficina de Almacén Central, Unidad de Logística, para su conocimiento y fines de ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
TAMBOBAMBA
Arq. Ronald Vidal Mansilla
GERENTE MUNICIPAL
DNI : 41602760

