



2023 - 2026

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS

TAMBOBAMBA

REGIÓN APURÍMAC



ORDENANZA MUNICIPAL N° 08-2024-MPCT/A

Tambobamba, 22 de marzo del 2024

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS - TAMBOBAMBA.

VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo N° 06-2024, de fecha 21 de marzo del 2024, pedido N° 10-2024-RP-MPCT/RA, Ordenanza Municipal N° 04-2024-MPCT/A;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 194 y 195 numeral 4) de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establecen que los gobiernos locales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, promueven el desarrollo y la economía local, la prestación de servicios públicos de su responsabilidad, gozan de competencia de crear, modificar, suprimir o exonerar contribuciones, tasas, arbitrios, licencias y derechos dentro de los límites establecidos por ley;

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, en su artículo 9° inciso 8) señala textualmente: corresponde al Concejo Municipal, aprobar, modificar o derogar las ordenanzas y dejar sin efecto los acuerdos, asimismo en el artículo 40° de la referida ley, establece que las ordenanzas de las Municipalidades Provinciales y Distritales, en la materia de su competencia son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, por medio de las cuales se aprueba la Organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y las materias en las que la municipalidad tiene competencia normativa; por lo que mediante ordenanzas se crean, modifican, suprimen o exoneran los arbitrios, tasas, licencias, derechos y contribuciones dentro de los límites establecidos por ley;

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 04-2024-MPCT/A, el Concejo Municipal acuerda MODIFICAR, el Texto Único de Servicios No Exclusivos - TUSNE de la Municipalidad Provincial de Cotabambas-Tambobamba, aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 23-2023-MPCT/A, respecto a los precios de los alquileres de los stands del Mercado Central de Tambobamba y los stands de las galerías de Palcaro, conforme al Anexo que se adjunta y forma parte de la presente Ordenanza Municipal;

Que, mediante el Pedido N° 10-2024-RP-MPCT/RA, de fecha 20 de marzo del 2023, emitido por el Reg. Heine Peley Mamani Quispe, en el cual solicita la modificación de la Ordenanza Municipal N° 04-2024-MPCT/A, en el extremo que el incremento del precio de alquileres de las tiendas, stand y kioscos del Mercado Central de Abastos de Tambobamba y galerías Palcaro, solo será en el 20% del precio de alquiler que venían pagando, esto en merito a la reunión que se tuvo en fecha 13 de marzo del 2024;

Que, estando a lo expuesto y al amparo del inciso 8) del artículo 9° e inciso 5) del artículo 20°, y artículo 40° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, y normas complementarias, el Pleno del Concejo Municipal por UNANIMIDAD aprobó la siguiente:

ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA MODIFICAR EL TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS-TUSNE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOBAMBA

ICHULLA KALLPALLA LLAQTANCHISTA QESPIRICHISUNCHISI!

Plaza de Armas S/N. - TAMBOBAMBA

mpetalcaldia2023.2026@gmail.com

914471001



2023 - 2026

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS

TAMBOBAMBA

REGIÓN APURÍMAC



Artículo 1°.- MODIFICAR, la Ordenanza Municipal N°04-2024-MPCT/A, solo en el extremo que el incremento de la merced conductiva de los contratos de arrendamiento de tiendas, stand y kioscos del Mercado Central de Abastos de Tambobamba y galerías Palcaro, será en un 20% del precio actual que venían pagando, conforme al Anexo que se adjunta y forma parte de la presente Ordenanza Municipal.

Artículo 2°.- RATIFICAR los demás extremos de la Ordenanza Municipal N° 04-2024-MPCT/A, y la Ordenanza Municipal N°23-2023-MPCT/A, sobre el Texto Único de Servicios No Exclusivos - TUSNE de la Municipalidad Provincial de Cotabamba-Tambobamba.

Artículo 3°.- ENCÁRGUESE el cumplimiento de la presente Ordenanza Municipal, a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Administración Tributaria, Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos (División de Comercialización y Mercados), Oficina de Asesoría Jurídica y demás órganos competentes de acuerdo a su competencia de la Municipalidad Provincial de Cotabamba.

Artículo 4°.- ENCÁRGUESE a la oficina de Secretaria General la publicación de la presente Ordenanza de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 44° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Artículo 5°.- La presente Ordenanza Municipal entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
TAMBOBAMBA
Ing. Dante Contreras Gayoso
DNI N° 25003473
ALCALDE PROVINCIAL

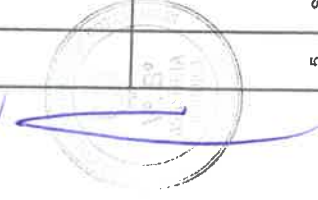
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBA-TAMBORA - APURIMAC
ESTIMACION DE PRECIOS DE ARRENDAMIENTO DE STAND, TIENDAS Y KOSKOS DEL MERCADO CENTRAL

PRIMER NIVEL: ABARROTES, CARNES Y OTROS.
DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO: ARRENDAMIENTO DE TIENDAS, STAND Y KOSKOS DE A.M2

N° stand.	Area del stand en m2.	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
STAND N° 1	6,72	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
		1. Copia de contrato de arrendamiento.				
		2. Copia de licencia de funcionamiento.				
		3. Carnet de sanidad.				
		4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria.				
5. Copia de recibo de pago.						
Numeración de stand.	Area del stand en m2.	REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO	Precio de arrendamiento s/.	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
		1.- Solicitud dirigido a la autoridad.				
		2. Carnet de sanidad.				
		3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria.				
		4. Copia de recibo de pago.				
STAND N° 2	6,61	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
		1. Copia de contrato de arrendamiento.				
		2. Copia de licencia de funcionamiento.				
		3. Carnet de sanidad.				
		4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria.				
5. Copia de recibo de pago.						
Numeración de stand.	Area del stand en m2.	REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO	Precio de arrendamiento s/.	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
		1.- Solicitud dirigido a la autoridad.				
		2. Carnet de sanidad.				
		3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria.				
		4. Copia de recibo de pago.				
STAND N° 3	6,00	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
		1. Copia de contrato de arrendamiento.				
		2. Copia de licencia de funcionamiento.				
		3. Carnet de sanidad.				
		4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria.				
5. Copia de recibo de pago.						
Numeración de stand.	Area del stand en m2.	REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO	Precio de arrendamiento s/.	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
		1.- Solicitud dirigido a la autoridad.				
		2. Carnet de sanidad.				
		3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria.				
		4. Copia de recibo de pago.				



N°	Numeración de stand.	Area del stand en m2.	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
			REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.				
	STAND N° 4	6,33	REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.				
5	STAND N° 5	6,45	REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.				
	Numeración de stand.	Area del stand en m2.	REQUISITOS	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
			REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.				
	STAND N° 6	6,27	REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.				
			REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.				



7	STAND N° 7 y 8	11,01	Area del stand en m2.	Requisitos para renovación de contrato	96,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días	
				REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.					
				REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.					
				Requisitos					
				REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.					
				REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.					
				Requisitos					
				REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.					
				REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.					
				Requisitos					
				REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.					
				REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.					
				Requisitos					
				REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.					
				REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.					
				Requisitos					
				REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.					
				REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.					
				Requisitos					



N°	Numeración de stand.	Área del stand en m2.	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
10	STAND N° 11	10,45	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	84,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago				
	STAND N° 12	8,41	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.				
12	Numeración de stand	Área del stand en m2.	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	Precio de arrendamiento s/.	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	Plazo de entrega (en días)
			REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.				
	STAND N° 13	6,95	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.				



13	STAND N° 14 y 15	19,96	Numeración de stand.	Area del stand en m2	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	96,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
							REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	
14	STAND N° 16	3,15	Numeración de stand.	Area del stand en m2	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
							REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	
15	STAND N° 17	5,38	Numeración de stand.	Area del stand en m2	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
							REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	



N°	Numeración de stand.	Área del stand en m ² .	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
16	STAND N° 18	8,64	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			1. Copia de contrato de arrendamiento.				
			2. Copia de licencia de funcionamiento.				
			3. Carnet de sanidad.				
			4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria.				
5. Copia de recibo de pago.							
17	STAND N° 19	6,99	REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			1.- Solicitud dirigido a la autoridad.				
			2. Carnet de sanidad.				
			3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria.				
			4. Copia de recibo de pago.				
18	STAND N° 20	5,42	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			1. Copia de contrato de arrendamiento.				
			2. Copia de licencia de funcionamiento.				
			3. Carnet de sanidad.				
			4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria.				
5. Copia de recibo de pago.							



19	STAND N° 21	5,29	Requisitos para renovación de contrato	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO		48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
				1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.					
20	STAND N° 22	5,13	Requisitos para nuevo contrato	REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO		48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
				1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.					
21	STAND N° 23	3,16	Requisitos para renovación de contrato	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO		48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
				1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.					
22	STAND N° 24	3,16	Requisitos para nuevo contrato	REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO		48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
				1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.					

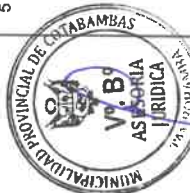


TIENDAS EXTERIORES DEL MERCADO CENTRAL.

N°	Numeración de stand.	Área del stand en m ² .	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
1	TIENDA N° 1	15,09	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago. 	96,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios	2 días
2	TIENDA N° 2	21,26	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago. 	96,00			2 días
	TIENDA N° 3	36,30	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago. 	324,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios	2 días

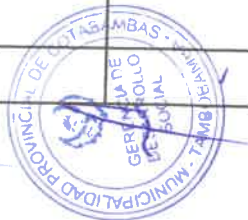


N°	Numeración de stand.	Área del stand en m ² .	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
4	TIENDA N° 4 (SEGURIDAD CIUDADANA)	37,07	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago. 	324,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios	2 días
5	TIENDA N° 5	15,46	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago. 	204,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios	2 días
N°	Numeración de stand.	Área del stand en m ² .	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago. 	Precio de arrendamiento s/.	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios	Plazo de entrega (en días)
	TIENDA N° 6	15,88	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago. 	144,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios	2 días

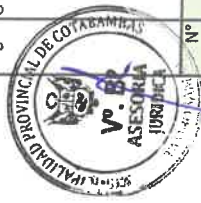


SEGUNDO PISO : SECCION DE VENTA DE COMIDA PREPARADA

N° stand.	Numeración de stand.	Área del stand en m ² .	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
1	STAND N° 1	9,35	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago. 	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
2	STAND N° 2	7,84	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago. 	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
3	STAND N° 3	5,35	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago. 	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días



N°	Numeración de stand.	Área del stand en m2.	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
4	STAND N° 4	6,30	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2.- Copia de licencia de funcionamiento. 3.- Carnet de sanidad 4.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5.- Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2.- Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4.- Copia de recibo de pago. 	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
5	STAND N° 5	7,26	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2.- Copia de licencia de funcionamiento. 3.- Carnet de sanidad. 4.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5.- Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2.- Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4.- Copia de recibo de pago. 	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
	Numeración de stand.	Área del stand en m2.	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
	STAND N° 6	7,22	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2.- Copia de licencia de funcionamiento. 3.- Carnet de sanidad. 4.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5.- Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2.- Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4.- Copia de recibo de pago. 	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días



SEGUNDO PISO: STAND JUGOS

N°	Numeración de stand	Área del stand en m2	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
1	STAND N° 1	5,35	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2.- Copia de licencia de funcionamiento. 3.- Carnet de sanidad. 4.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5.- Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2.- Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4.- Copia de recibo de pago. 	36,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
2	STAND N° 2	2,00	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2.- Copia de licencia de funcionamiento. 3.- Carnet de sanidad. 4.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5.- Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2.- Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4.- Copia de recibo de pago. 	36,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
3	STAND N° 3 (SIN USO)	2,00	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2.- Copia de licencia de funcionamiento. 3.- Carnet de sanidad. 4.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5.- Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2.- Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4.- Copia de recibo de pago. 	36,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días



N°	Numeración de stand	Área del stand en m2.	Requisitos	Precio de arrendamiento \$/	Dependencia donde inicia el trámite	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
4	STAND N° 4	4,19	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2.- Copia de licencia de funcionamiento. 3.- Carnet de sanidad. 4.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5.- Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirijido a la autoridad. 2.- Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4.- Copia de recibo de pago. 	36,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
5	STAND N° 5	2,00	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2.- Copia de licencia de funcionamiento. 3.- Carnet de sanidad. 4.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5.- Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirijido a la autoridad. 2.- Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4.- Copia de recibo de pago. 	36,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
N°	Numeración de stand.	Área del stand en m2.	Requisitos	Precio de arrendamiento \$/	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
6	STAND N° 6	2,00	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2.- Copia de licencia de funcionamiento. 3.- Carnet de sanidad. 4.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5.- Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirijido a la autoridad. 2.- Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4.- Copia de recibo de pago. 	36,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días



MODULOS DE ROPAS

N°	Numeración de stand.	Área del stand en m ² .	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
1	STAND N° 7	20,00	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia de contrato de arrendamiento. Copia de licencia de funcionamiento. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigido a la autoridad. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. 	96,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
2	STAND N° 8	16,78	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia de contrato de arrendamiento. Copia de licencia de funcionamiento. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigido a la autoridad. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. 	84,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
3	STAND N° 9	3,08	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia de contrato de arrendamiento. Copia de licencia de funcionamiento. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigido a la autoridad. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. 	36,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días



N°	Numeración de stand.	Área del stand en m2.	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
4	STAND N° 10	9,77	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	60,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirijido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.				
5	STAND N° 11	39,39	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	300,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirijido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.				
6	STAND N° 12	40,55	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	360,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirijido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.				



7	STAND N° 13	16,92	Área del stand en m2.	Numeración de stand.	60,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <p>1. Copia de contrato de arrendamiento.</p> <p>2. Copia de licencia de funcionamiento.</p> <p>3. Carnet de sanidad.</p> <p>4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria.</p> <p>5. Copia de recibo de pago.</p>
									<p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <p>1.- Solicitud dirigida a la autoridad.</p> <p>2. Carnet de sanidad.</p> <p>3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria.</p> <p>4. Copia de recibo de pago.</p>
8	STAND N° 14	11,27	Área del stand en m2.	Numeración de stand.	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <p>1. Copia de contrato de arrendamiento.</p> <p>2. Copia de licencia de funcionamiento.</p> <p>3. Carnet de sanidad.</p> <p>4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria.</p> <p>5. Copia de recibo de pago.</p>
									<p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <p>1.- Solicitud dirigida a la autoridad.</p> <p>2. Carnet de sanidad.</p> <p>3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria.</p> <p>4. Copia de recibo de pago.</p>
9	STAND N° 15	7,87	Área del stand en m2.	Numeración de stand.	60,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <p>1. Copia de contrato de arrendamiento.</p> <p>2. Copia de licencia de funcionamiento.</p> <p>3. Carnet de sanidad.</p> <p>4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria.</p> <p>5. Copia de recibo de pago.</p>
									<p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <p>1.- Solicitud dirigida a la autoridad.</p> <p>2. Carnet de sanidad.</p> <p>3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria.</p> <p>4. Copia de recibo de pago.</p>



N°	Numeración de stand.	Área del stand en m ² .	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
10	STAND N° 16	9,80	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2.- Copia de licencia de funcionamiento. 3.- Carnet de sanidad. 4.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5.- Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2.- Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4.- Copia de recibo de pago. 	60,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
11	STAND N° 17	7,21	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2.- Copia de licencia de funcionamiento. 3.- Carnet de sanidad. 4.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5.- Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2.- Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4.- Copia de recibo de pago. 	80,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
N°	Numeración de stand.	Área del stand en m ² .	<p>Requisitos</p> <p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2.- Copia de licencia de funcionamiento. 3.- Carnet de sanidad. 4.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5.- Copia de recibo de pago. 	PROPUESTA ACTUAL	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
12	STAND N° 18	4,70	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2.- Copia de licencia de funcionamiento. 3.- Carnet de sanidad. 4.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5.- Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2.- Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4.- Copia de recibo de pago. 	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días



13	STAND N° 19	4,64	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
				REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.			Oficina de Trámite Documentario y Archivo
N°	Numeración de stand.	Área del stand en m.2.	Requisitos	PROPIUESTA ACTUAL	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
14	STAND N° 20	4,78	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
				REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.			Oficina de Trámite Documentario y Archivo
15	STAND N° 21	4,16	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
				REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.			Oficina de Trámite Documentario y Archivo



N°	Numaración de stand.	Área del stand en m ² .	Requisitos	PROPIUESTA ACTUAL	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
16	STAND N° 22	4,13	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.				
17	STAND N° 23	4,07	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.				



TIENDAS DE GALERÍAS DE PALCCARO

N°	Numeración de stand.	Area del stand en m2.	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
1	TIENDA N° 1	15,00	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia de contrato de arrendamiento. Copia de licencia de funcionamiento. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigido a la autoridad. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. 	48,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
2	TIENDA N° 2	15,00	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia de contrato de arrendamiento. Copia de licencia de funcionamiento. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigido a la autoridad. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. 	42,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
	TIENDA N° 3	15,00	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia de contrato de arrendamiento. Copia de licencia de funcionamiento. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigido a la autoridad. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. 	30,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días



N°	Numeración de stand.	Area del stand en m2.	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
4	TIENDA N° 4	10,75	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2.- Copia de licencia de funcionamiento. 3.- Carnet de sanidad. 4.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5.- Copia de recibo de pago.	36,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2.- Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4.- Copia de recibo de pago.				
5	TIENDA N° 5	4,80	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2.- Copia de licencia de funcionamiento. 3.- Carnet de sanidad. 4.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5.- Copia de recibo de pago.	42,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2.- Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4.- Copia de recibo de pago.				



KIOSKOS DE AV. AMAUTA

N°	Numeración de stand.	Area del stand en m2.	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
1	KIOSKO N° 1	4.8 m2	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad 5. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 6. Copia de recibo de pago <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigido a la autoridad 2. Carnet de sanidad 4.- Declaración jurada de no deudor a la entidad y otras entidades 5. Copia de recibo de pago 	36,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
	Numeración de stand.	Area del stand en m2.	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago. 	36,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
	KIOSKO N° 2	4.8 m2					



N°	Numeración de stand.	Area del stand en m2.	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
3	KIOSKO N° 3	4.8 m2	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago. 	36,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
					Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días



SERVICIOS HIGIENICOS

N°	Numeración de stand	Area del stand en m2.	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el tramite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
3	SERVICIOS HIGIENICOS	4.8 m2	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigida a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago. 	96,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
					Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días



CARPAS DE LA AVENIDA AMAUTA

N°	Numaración de stand.	Area del stand en m2.	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
1	CARPA N° 1	50 m2	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia de contrato de arrendamiento. Copia de licencia de funcionamiento. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigido a la autoridad. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. 	800,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
2	CARPA N° 2	45 m2	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia de contrato de arrendamiento. Copia de licencia de funcionamiento. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigido a la autoridad. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. 	700,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días



N°	Numeración de stand.	Área del stand en m ² .	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
3	CARPA N° 3	30 m ²	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	450,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.				
4	CARPA N° 4	45 m ²	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	700,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.				



N°	Numeración de stand.	Área del stand en m ² .	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
5	CARPA N° 5	30 m ²	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	450,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.				
6	CARPA N° 6	45 m ²	REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago.	700,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
			REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago.				



N°	Numeración de stand.	Área del stand en m ² .	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite	Dependencia que autoriza y/o aprueba	Plazo de entrega (en días)
7	CARPA N° 7	45 m ²	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia de contrato de arrendamiento. Copia de licencia de funcionamiento. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigido a la autoridad. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. 	700,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
8	CARPA N° 8	45 m ²	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia de contrato de arrendamiento. Copia de licencia de funcionamiento. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigido a la autoridad. Carnet de sanidad. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. Copia de recibo de pago. 	700,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días



N°	Numeración de stand.	Área del stand en m ² .	Requisitos	Precio de arrendamiento s/.	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza v/o autoriza	Plazo de entrega (en días)
9	CARPA N° 9	45 m ²	<p>REQUISITOS PARA RENOVACION DE CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de contrato de arrendamiento. 2. Copia de licencia de funcionamiento. 3. Carnet de sanidad. 4. Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 5. Copia de recibo de pago. <p>REQUISITOS PARA NUEVO CONTRATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigido a la autoridad. 2. Carnet de sanidad. 3.- Constancia de no deudor de pago arrendamiento emitido por la Dirección de Administración Tributaria. 4. Copia de recibo de pago. 	700.00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días
					Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos	2 días



SERVICIOS DE PUBLICIDAD RADIAL (RADIO MUNICIPAL TAMBOMBAMBA FM 94.9

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	CONDICION	CANTIDAD DE ANUNCIOS	REQUISITOS	PRECIO DEL SERVICIO	Dependencia donde inicia el trámite.	Dependencia que autoriza y/o aprueba
1	Difusion de comunicado	PUBLICO	01 anuncio	1. Solicitud dirigido a la autoridad o FUT	1,00	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Gerente de Desarrollo Social y Servicios Públicos
2	Difusion de spot publicitario	PUBLICO	Duration de 30 segundos de anuncio	1. Solicitud dirigido a la autoridad o FUT	1,50		
3	Difusion de spot publicitario	PUBLICO	anuncios de 30 segundos a mas	1. Solicitud dirigido a la autoridad o FUT	2,00		

